



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทสส.ทอ.(สนผ.โทร.๒-๐๖๗๗)

ที่ กท ๐๖๐๙.๓/๑๕๐๐

วันที่ ๐๖ ต.ค.๖๓

เรื่อง ขออนุมัติใช้แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๓ ก.ค.๖๒ ท้ายหนังสือ ทสส.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๙.๓/๘๗๗ ลง ๒๗ มิ.ย.๖๒ อนุมัติใช้แนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานของ ทอ. (RTAF User Account) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการควบคุม กำกับดูแล การกำหนดบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศด้านการสนับสนุน รวมถึงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ ทอ. และการนำไปใช้งานด้วยความมั่นคงปลอดภัย (แนบ ๑) นั้น

๒. ทสส.ทอ.มีข้อมูลดังนี้

๒.๑ แนวทางการใช้งานฯ ตามข้อ ๑ การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานยังไม่ครอบคลุม การลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานประเภทบุคคลภายนอก การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เฉพาะเจาะจงและสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน การยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ทอ.

๒.๒ ทสส.ทอ.ได้ประชุมหารือร่วมกับ กพ.ทอ., ขว.ทอ., สธน.ทอ., ศชบ.ทอ. และ สอ.ทอ. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ทอ. การรักษาความปลอดภัย การดำเนินการกับผู้ใช้ที่ละเมิดแนวปฏิบัติใช้งานฯ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ซึ่งได้เห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานของ ทอ. โดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน ทอ.เพื่อให้ครอบคลุมการบังคับใช้กับผู้ใช้ประเภทบุคคลภายนอก การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เฉพาะเจาะจงและสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งานระบบลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน การยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) รวมทั้งได้จัดกลุ่มประเภทระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนของ ทอ. ออกเป็น ๓ กลุ่ม (แนบ ๒)

๒.๓ คณก.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทอ.ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติใช้งานฯ ฉบับใหม่ เมื่อ ๓ ก.ย.๖๓ (แนบ ๓) ซึ่งแบ่งเป็น ๔ หมวด โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๓.๑ หมวด ๑ คำนิยาม ประเภท ขอบเขต ประกอบด้วย

๒.๓.๑.๑ คำนิยามที่ใช้อ้างอิงในเอกสาร เช่น บัญชีผู้ใช้งาน ทอ. ระบบบัญชีผู้ใช้งาน ผู้จัดการระบบบัญชีผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศ และระบบงาน เป็นต้น

๒.๓.๑.๒ ประเภทบัญชีผู้ใช้งาน แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทบุคคล สังกัด ทอ. ประเภทบุคคลภายนอก และประเภทหน่วยงาน

๒.๓.๑.๓ ประเภทระบบสารสนเทศ แบ่งตามสิทธิการใช้งานกับบัญชีผู้ใช้งาน ทอ. เป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๒.๓.๑.๓ (๑) กลุ่ม A เป็นระบบสารสนเทศสาธารณะ (Public) คือ ระบบงานที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่มีความลับ ผู้ใช้งานเข้าใช้บริการได้โดยไม่ต้องตรวจสอบยืนยันตัวตนก่อนใช้งาน

๒.๓.๑.๓ (๒) กลุ่ม B เป็นระบบสารสนเทศกึ่งสาธารณะ (Semi-Public) คือ ระบบที่หน่วยงานเจ้าของระบบงานเป็นผู้กำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้จากบัญชีผู้ใช้งาน ทอ. และหากเป็นระบบงานที่อยู่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทอ. ต้องประสาน สอ.ทอ.เพื่อจัดทำระบบยืนยันตัวตน

หลายปัจจัย ...

หลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) ประกอบด้วย ระบบงานที่ให้บริการด้านการศึกษา การเผยแพร่ความรู้ ระบบการให้บริการของ ทอ.

๒.๓.๑.๓ (๓) กลุ่ม C เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้งานเฉพาะภายใน ทอ. (Private) ให้บริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยหน่วยงานเจ้าของระบบงานเป็นผู้กำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้จากบัญชีผู้ใช้ ทอ. และต้องประสาน สอ.ทอ.เพื่อจัดทำระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication)

๒.๓.๒ หมวด ๒ การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ ประกอบด้วย

๒.๓.๒.๑ การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ของแต่ละประเภท มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๒.๑ (๑) ผู้ใช้ประเภทบุคคลสังกัด ทอ. ให้ กพ.ทอ.บริการข้อมูลตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติใช้งานฯ ส่งให้ สอ.ทอ.ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้

๒.๓.๒.๑ (๒) ผู้ใช้ประเภทบุคคลภายนอก ต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบการสมัครตามมาตรการที่ ทสส.ทอ.กำหนดเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้

๒.๓.๒.๑ (๓) ผู้ใช้ประเภทหน่วยงาน ดำเนินการตามระบบงานสารบรรณ ขอใช้งานบัญชีผู้ใช้ โดยเสนอ ทสส.ทอ.ตรวจสอบเพื่อส่งให้ สอ.ทอ.ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้ต่อไป

๒.๓.๒.๒ การสร้างบัญชีผู้ใช้ กำหนดให้ สอ.ทอ.สร้างบัญชีผู้ใช้ตามที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ตามข้อ ๒.๓.๒.๑ แล้วเท่านั้น

๒.๓.๒.๓ การกำหนดสถานะผู้ใช้ ให้มีการกำหนดเป็น ๒ สถานะ ได้แก่ ผู้ใช้สถานะปกติ และผู้ใช้สถานะระงับใช้งานชั่วคราว

๒.๓.๒.๔ การลบบัญชีผู้ใช้ คือการยกเลิกบัญชีผู้ใช้เป็นการถาวร เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยจะดำเนินการลบบัญชีผู้ใช้ที่เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามแนวปฏิบัติใช้งานฯ

๒.๓.๓ หมวด ๓ บทบาทหน้าที่ รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๓.๓.๑ กพ.ทอ.มีหน้าที่ ปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องและให้บริการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกำลังพล ทอ.กับระบบจัดการบัญชีผู้ใช้ ของ สอ.ทอ.

๒.๓.๓.๒ ขว.ทอ.มีหน้าที่ ตรวจสอบ และรับรองข้อมูลชาวต่างชาติที่ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ และแจ้งให้ ทสส.ทอ.ทราบ เพื่อส่งข้อมูลให้ สอ.ทอ.ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้ต่อไป

๒.๓.๓.๓ สอ.ทอ.มีหน้าที่ ออกแบบระบบการให้บริการ โดยแบ่งแยกพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้บริการตามกลุ่มประเภทระบบสารสนเทศ และเป็นผู้จัดการระบบจัดการบัญชีผู้ใช้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติใช้งานฯ รวมทั้งจัดทำระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) บริการให้กับระบบงานที่ต้องการเพิ่มมาตรการการรักษาความปลอดภัย

๒.๓.๓.๔ ศชบ.ทอ.มีหน้าที่ เฝ้าระวังการละเมิดแนวปฏิบัติใช้งานฯ โดยให้แจ้งเตือน ช่วยเหลือ และแนะนำวิธีการปฏิบัติให้แก่ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๓.๕ ทสส.ทอ.มีหน้าที่ กำกับ ดูแลการใช้งานบัญชีผู้ใช้ ทอ. จัดทำระบบการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้สำหรับบุคคลภายนอก และดำเนินการกับผู้ใช้ที่ละเมิด ระเบียบ มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ใช้ที่ต้องการเข้าใช้งานระบบ Virtual Private Network (VPN) พร้อมทั้งตรวจสอบ ปรับปรุง การให้สิทธิใช้งานระบบ VPN ตามความจำเป็นภายใน ๓๑ ต.ค.ของทุกปี และส่งข้อมูลให้ สอ.ทอ.เพื่อนำไปกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ VPN ต่อไป

๒.๓.๓.๖ นขต.ทอ. ...

๒.๓.๓.๖ นขต.ทอ.หรือหน่วยเจ้าของระบบสารสนเทศ มีหน้าที่ ตรวจสอบ และรับรองผู้ใช้ประเภทบุคคลภายนอก จัดทำการบันทึกการเข้าใช้ระบบงานของผู้ใช้ รวมถึงกำหนดให้ใช้บัญชี ผู้ใช้ของ ทอ. เพื่อใช้ในการตรวจสอบยืนยันตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบงานที่รับผิดชอบ เท่านั้น

๒.๓.๓.๗ ผู้ใช้ มีหน้าที่ ใช้งานบัญชีผู้ใช้และปฏิบัติตามเกณฑ์เงื่อนไข ที่กำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติใช้งานฯ

๒.๓.๔ หมวด ๔ ระบบงานที่มีความสัมพันธ์กับระบบบัญชีผู้ใช้ ประกอบด้วย

๒.๓.๔.๑ ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ ทอ. ผู้ใช้ต้องทำการตรวจสอบ เอกสารที่แนบจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก่อนทำการเปิด ต้องไม่ใช่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการเข้ารหัสผ่าน ส่วนบุคคล การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการใช้ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่มีชั้นความลับ ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล หรือเอกสารดังกล่าว และส่งแยกกันจากรหัสผ่าน รวมถึงห้ามนำชื่อบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ ทอ. ไปสมัครใช้บริการออนไลน์ของภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่นใด ยกเว้นหน่วยงานภาครัฐ

๒.๓.๔.๒ ระบบ Virtual Private Network (VPN) และระบบพิสูจน์ตัวตน ก่อนเข้าสู่เครือข่าย ทอ. ให้ สอ.ทอ.ดำเนินการบริการเฉพาะผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตจาก ทสส.ทอ. โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้พิสูจน์ตัวตนก่อนการใช้งานและต้องมีระบบการยืนยันตัวตน หลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) ร่วมด้วย

๓. ทสส.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้ ทอ.เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการ ดังนี้

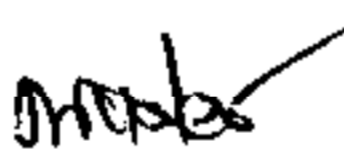
๓.๑ ยกเลิกแนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. (RTAF User Account) ตามข้อ ๑

๓.๒ ให้ใช้แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้ ทอ. ฉบับปรับปรุงใหม่ (ตามแนบ ๓)

๓.๓ ทสส.ทอ.เผยแพร่แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้ ทอ.ตามข้อ ๓.๒ ทางเว็บไซต์ ทอ. และเว็บไซต์ ทสส.ทอ.

๓.๔ นขต.ทอ.ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้ ทอ.อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ หากเห็นสมควรขอได้ลงชื่อในเอกสารแนวปฏิบัติใช้งาน บัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ ที่แนบให้ต่อไป

พล.อ.ท. 

จก.ทสส.ทอ.

คำท - ๕๐๑ ๒๕๖๓.๓๐. (๕๗)

- ๒๕๖ ๓๐

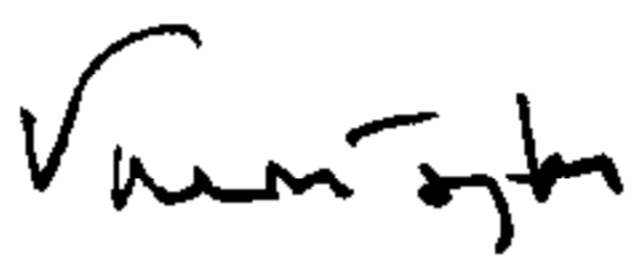
พล.อ.ท. 

ธน เจริญ (เอก)

พล.อ.ท. ๒๕๖๓

เรียน พ.บ.ทอ.


กระพชกการณแล้ว เน้นส่มทอ
ขพตตามข้อ ๓ และขอให้ออกสารฯ
ที่แนบ

ทท.อ.อ. 

เสช.ทอ.

๒ ท.ย.๖๓

ขมตติงทางข้อ ๓, ลงข้อ๑๓

ทท.อ.อ. 

ทท.ทอ.

๓ ท.ย.๖๓



(สำเนา)

หน่วยรับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทสส.ทอ.(สนผ.โทร.๒-๑๐๘๒)

ที่ กท ๐๖๐๙.๓/๘๗๗

วันที่ ๒๗ มิ.ย.๖๒

เรื่อง ขออนุมัติใช้แนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. (RTAF User Account)

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ. เมื่อ ๖ ก.ย.๖๑ ท้ายหนังสือ ทสส.ทอ. ที่ กท ๐๖๐๙.๓/๑๒๙๔ ลง ๔ ก.ย.๖๑ ให้ ทสส.ทอ. จัดทำรายละเอียดการใช้อบัญชีผู้ใช้ของ ทอ.ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศด้านการสนับสนุนของ ทอ. (แนบ ๑) นั้น

๒. ทสส.ทอ.มีข้อมูลดังนี้

๒.๑ ตามหนังสือ ทสส.ทอ. ที่ กท ๐๖๐๙.๓/๑๖๗๓ ลง ๑๙ ต.ค.๖๐ สรุปผลการประชุม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทอ. ข้อ ๑.๓ การใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทอ.ของผู้ที่ ออกจากราชการ กำหนดให้ผู้เกษียณอายุราชการยังคงใช้บริการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทอ.ต่อไปได้ แต่ไม่สามารถนำบัญชีดังกล่าวไปใช้งานในระบบเครือข่าย VPN หรือการเชื่อมต่อเครือข่าย ทอ.แบบไร้สาย และระบบตรวจสอบผู้มีสิทธิ์ใช้งาน ทอ.ได้ สำหรับผู้ที่ถูกปลด ไล่ออก เสียชีวิต หรือไม่มีการใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทอ.เกิน ๑ ปี จะถูกลบบัญชีออกจากระบบ (แนบ ๒)

๒.๒ ตามอนุมัติ ผบ.ทอ. เมื่อ ๘ มี.ค.๕๖ ท้ายหนังสือ ทสส.ทอ. ที่ กท ๐๖๐๙.๓/๒๑๒ ลง ๒๘ ก.พ.๕๖ ขออนุมัติประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ ทอ. (แนบ ๓) ให้ นขต.ทอ.ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติฯ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ.ดังนี้

๒.๒.๑ การควบคุมการเข้าถึงหรือการใช้งานระบบสารสนเทศ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายใน ทอ.ต้องจัดการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

๒.๒.๒ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายใน ทอ.ต้องบริหาร จัดการบัญชีรายชื่อและรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่

๒.๒.๓ ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายใน ทอ.ต้องจัดการควบคุมการเข้าใช้งานระบบจากภายนอก หน่วยงานที่มีระบบสารสนเทศต้องควบคุมการใช้งานระบบที่ผู้ดูแลระบบได้ติดตั้งเอาไว้ภายในหน่วยของตนเอง เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบภายในจากการเข้าถึงระบบจากภายนอก

๒.๒.๔ ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายใน ทอ.ต้องจัดการพิสูจน์ตัวตนสำหรับผู้ใช้งานที่อยู่ภายนอก ดังนี้

๒.๒.๔.๑ การแสดงตัวตน (Identification) ด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username)

๒.๒.๔.๒ การพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) ด้วยการใส่รหัสผ่าน (Password)

๒.๒.๔.๓ การเข้าสู่ระบบสารสนเทศของ ทอ. จากอินเทอร์เน็ต กำหนดให้มีการตรวจสอบผู้ใช้งานด้วย

๒.๒.๔.๔ การเข้า...

๒.๒.๔.๔ การเข้าสู่ระบบจากระยะไกล เพื่อเพิ่มความปลอดภัยจะต้องมีการตรวจสอบ เพื่อพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน เช่น รหัสผ่าน หรือวิธีการเข้ารหัส เป็นต้น

๒.๒.๕ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายใน ทอ.ต้องกำหนดแนวปฏิบัติการบริหารจัดการรหัสผ่าน และแนวปฏิบัติการใช้งานรหัสผ่านของผู้ใช้งานให้มีความมั่นคงปลอดภัย และต้องมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน

๒.๓ ทสส.ทอ.ดำเนินการจัดทำแนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. (RTAF User Account) (แนบ ๔) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการควบคุม กำกับดูแล การกำหนดบัญชีของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศด้านการสนับสนุน รวมถึงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ ทอ.ให้ครอบคลุมกระบวนการบริหารจัดการ และการนำไปใช้งานด้วยความมั่นคงปลอดภัย โดยได้ศึกษารวบรวมแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ คำสั่ง อนุมัติ ผบ.ทอ.ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งได้จัดประชุมหารือร่วมกับ กพ.ทอ., กคช.สพค.ทสส.ทอ. และ สอ.ทอ. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน บัญชีผู้ใช้ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ และหน่วยงานได้เห็นชอบแนวทางฯ ร่วมกัน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๓.๑ หมวด ๑ คำนิยามและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดสำคัญ ประกอบด้วย

๒.๓.๑.๑ คำนิยาม กำหนดคำนิยามเพื่อใช้อ้างอิงในเอกสาร เช่น ผู้ใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้งาน และบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) เป็นต้น

๒.๓.๑.๒ หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๓.๑.๒ (๑) กพ.ทอ.สนับสนุนข้อมูลด้านกำลังพลที่ใช้ในการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้

๒.๓.๑.๒ (๒) ทสส.ทอ.พิจารณาอนุมัติการขอบัญชีผู้ใช้ระดับหน่วยงาน

๒.๓.๑.๒ (๓) สอ.ทอ.บริหารจัดการข้อมูลและบัญชีผู้ใช้ของ ทอ.

๒.๓.๒ หมวด ๒ การสร้างบัญชีผู้ใช้ ประกอบด้วย

๒.๓.๒.๑ กำหนดชุดข้อมูลสำคัญ และรูปแบบข้อมูลสำหรับการสร้างบัญชีผู้ใช้ ได้แก่ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)

๒.๓.๒.๒ ประเภทบัญชีผู้ใช้ ประกอบด้วย

๒.๓.๒.๒ (๑) บุคคลในสังกัด ทอ. สอ.ทอ.ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้พร้อมเปิดบริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ ทอ.

๒.๓.๒.๒ (๒) หน่วยงานในสังกัด ทอ. หน่วยขอใช้บัญชีผู้ใช้งาน ทสส.ทอ.เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๓.๒.๒ (๓) บุคคลภายนอก (ยกเว้นข้าราชการ ทอ.ที่เกษียณอายุราชการ) ให้หน่วยงานที่กำกับดูแลบุคคลภายนอก รับผิดชอบการขอใช้บัญชีผู้ใช้

๒.๓.๓ หมวด ๓ การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ ประกอบด้วย

๒.๓.๓.๑ กำหนดบัญชีผู้ใช้ของ ทอ.เพื่อใช้ในการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายใน ทอ.ตามสิทธิ์ที่ได้รับ

๒.๓.๓.๒ กำหนดแนวทางและวิธีการในการนำบัญชีผู้ใช้ของ ทอ.เพื่อใช้ในการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน

๒.๓.๓.๓ กำหนด...

๒.๓.๓.๓ กำหนดหน้าที่หน่วยที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศ ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานให้ทันสมัย

๒.๓.๓.๔ กำหนดสิทธิ์บัญชีผู้ใช้ของ ทอ. เพื่อใช้ในการเข้าถึงระบบสารสนเทศของ ทอ. โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๓.๓.๔ (๑) กลุ่ม A เป็นระบบที่ให้บริการสาธารณะ ให้บริการบนอินเทอร์เน็ตไม่ต้องมีการพิสูจน์ตัวตนในการเข้าใช้งาน

๒.๓.๓.๔ (๒) กลุ่ม B เป็นระบบงานกึ่งสาธารณะ ให้บริการบนอินเทอร์เน็ตแต่จะต้องมีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการใช้บัญชีผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งาน ทั้งกลุ่ม A และกลุ่ม B มีเทคโนโลยี Web App Firewall และ Anti-DDoS เพื่อป้องกันการโจมตีระบบ ช่วยให้ระบบมีประสิทธิภาพความพร้อมในการรองรับบริการจากผู้ใช้งาน

๒.๓.๓.๔ (๓) กลุ่ม C เป็นระบบงานเฉพาะ ให้บริการบนอินเทอร์เน็ต กรณีเข้าใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องมีการพิสูจน์ตัวตน ๒ ชั้น คือ การพิสูจน์ตัวตนเมื่อเข้าถึงระบบผ่าน Virtual Private Network (VPN) และมีการใช้เทคโนโลยี Multi-Factor Authentication ในการพิสูจน์ตัวตน ทั้งนี้ เมื่อผ่านเข้าสู่เครือข่ายได้แล้วต้องใช้บัญชีผู้ใช้งานของระบบงานอีกครั้งหนึ่ง โดยในกลุ่ม B และกลุ่ม C มีการใช้เทคโนโลยี HTTPS เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่ได้รับ-ส่งผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน

๒.๓.๔ หมวด ๔ การใช้บัญชีผู้ใช้ กำหนดให้ผู้ใช้งานมีการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๓.๔.๑ ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นนำบัญชีผู้ใช้งานของตนเองไปใช้งาน

๒.๓.๔.๒ ต้องใช้รหัสผ่านอย่างปลอดภัย และตั้งรหัสผ่านให้เป็นไปตาม

ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน

๒.๓.๔.๓ ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน ทุก ๆ ๑๘๐ วัน หรือทุกครั้งที่มีการแจ้ง

เตือนจากผู้ดูแลระบบ

๒.๓.๔.๔ ต้องไม่ใช้รหัสผ่านที่เคยใช้มาแล้ว อย่างน้อย ๕ รหัสผ่าน

๒.๓.๕ หมวด ๕ การใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ ทอ. มีรายละเอียด

สำคัญ ประกอบด้วย

๒.๓.๕.๑ ผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบฯ ได้แก่

๒.๓.๕.๑ (๑) ข้าราชการประจำการสังกัด ทอ. ลูกจ้างประจำ และนักเรียนทหารจะได้รับการเปิดให้ใช้งานระบบฯ ตั้งแต่มีการสร้างบัญชีผู้ใช้งานของ ทอ.

๒.๓.๕.๑ (๒) ข้าราชการ ทอ. ที่เกษียณอายุราชการ ต้องขอต่ออายุการใช้งานระบบฯ เป็นรายปี

๒.๓.๕.๑ (๓) ข้าราชการ ทอ. ที่ย้ายแบบหมุนเวียนไปสังกัดหน่วยงานภายนอก ทอ. ยังคงให้ใช้งานระบบฯ ต่อไปได้ และจะถูกยกเลิกการใช้งานระบบฯ ในกรณีย้ายออกไปสังกัดหน่วยงานภายนอก ทอ. โดยถาวร

๒.๓.๕.๑ (๔) หน่วยงานในสังกัด ทอ. เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้งานระบบฯ สามารถใช้งานโดยดำเนินการตามระบบงานสารบรรณเสนอ ทสส.ทอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๓.๕.๒ กำหนดมาตรการในการใช้ระบบฯ เพื่อให้มีความปลอดภัย

๒.๓.๕.๓ ให้ สอ.ทอ....

๒.๓.๕.๓ ให้ สอ.ทอ.รับผิดชอบบริหารจัดการระบบฯ ได้แก่ การเปิดใช้งาน การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูล การระงับการใช้งานระบบฯ และการยกเลิกการใช้งานระบบ

๒.๓.๖ หมวด ๖ การระงับและการยกเลิกการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. มีรายละเอียดที่สำคัญ ประกอบด้วย

๒.๓.๖.๑ การระงับการใช้งาน เป็นการระงับสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการใช้บัญชีผู้ใช้เป็นการชั่วคราว ในกรณีตรวจพบการละเมิดมาตรการ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และในกรณีผู้ใช้งานไม่มีการใช้งานบัญชีผู้ใช้เกิน ๑ ปี

๒.๓.๖.๒ การยกเลิกการใช้งาน เป็นการลบบัญชีผู้ใช้งานเป็นการถาวร ในกรณีถูกตัดสินว่ากระทำผิดมาตรการ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ หรือย้ายออกไปสังกัดหน่วยงานภายนอก ทอ.โดยถาวร หรือไม่มีการใช้งานบัญชีผู้ใช้เกิน ๒ ปี

๓. ทสส.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ.เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติแนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. (RTAF User Account) ตามข้อ ๒.๓ เป็นหลักปฏิบัติในการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ.และการใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ ทอ.

๓.๒ กพ.ทอ. และ สอ.ทอ.ดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในแนวทางการใช้งานฯ

๓.๓ ทสส.ทอ.ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. (RTAF User Account)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

(ลงชื่อ) พล.อ.ท.ชวลา ราชวงศ์

จก.ทสส.ทอ.

(ลงชื่อ) พล.อ.ท.ธรินทร์ ปุณศรี

รอง เสธ.ทอ.(ยก.)

๒๘ มี.ย.๖๒

เรียน ผบ.ทอ.

กระผมพิจารณาแล้ว เห็นสมควร

อนุมัติตามข้อ ๓

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.มานิต วงษ์วาทย

เสธ.ทอ.

๒ ก.ค.๖๒

สำเนาถูกต้อง

น.อ. 
(พัฒนาพงศ์ พัฒนมะงคล)

ผอ.กทส.สนผ.ทสส.ทอ.

๑/ ก.ค.๖๒

อนุมัติตามข้อ ๓

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ชัยพฤกษ์ ดิษยะศริน

ผบ.ทอ.

๓ ก.ค.๖๒

จ.อ.หญิง ปัญญาพร ฯ

พิมพ์/ทาน

น.ท. 

ตรวจ

แนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศ (RTAF User Account)

หมวด ๑

คำนิยามและบทบาทหน้าที่ของหน่วยเกี่ยวข้อง

ข้อ ๑ คำนิยาม

๑.๑ ระบบสารสนเทศของกองทัพอากาศ ในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง ระบบสารสนเทศด้านการสนับสนุนของกองทัพอากาศ

๑.๒ บุคคลและหน่วยงาน หมายถึง

๑.๒.๑ บุคคลในสังกัดกองทัพอากาศ ได้แก่ ข้าราชการประจำ ทหารกองประจำการ ลูกจ้างประจำ และนักเรียนทหาร ซึ่งสังกัดภายในหน่วยงานของกองทัพอากาศ

๑.๒.๒ หน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดกองทัพอากาศ และหน่วยภายในกองทัพอากาศ เช่น สมาคม คณะกรรมการ คณะทำงาน มูลนิธิ และชมรม เป็นต้น

๑.๒.๓ บุคคลภายนอก ได้แก่ ข้าราชการสังกัดกองทัพอากาศที่เกษียณอายุราชการ ข้าราชการปลดประจำการจากกองทัพอากาศ ข้าราชการนอกสังกัดกองทัพอากาศ เจ้าหน้าที่บริษัทและประชาชนทั่วไป

๑.๓ ผู้ใช้งาน หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรให้ใช้บัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศ

๑.๔ ข้อมูลผู้ใช้งาน หมายถึง ข้อมูลด้านกำลังพลที่มีรายละเอียดอ้างอิงถึงผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดพื้นฐาน ประกอบด้วย ยศหรือคำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง (ถ้ามี) สังกัด (ถ้ามี) หมายเลขประจำตัวข้าราชการ (ถ้ามี) หมายเลขประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ประเภทของผู้ใช้งาน (บุคคลในสังกัดกองทัพอากาศ หน่วยงาน บุคคลภายนอก) วันที่สูญเสีย เช่น ลาออก ปลดออก ไล่ออก และเกษียณอายุราชการ เป็นต้น หมายเลขโทรศัพท์ และรูปถ่าย

๑.๕ บัญชีผู้ใช้ (User Account) หมายถึง รายชื่อที่ประกอบด้วยข้อมูลเฉพาะเจาะจงที่สามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งานในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งมีองค์ประกอบพื้นฐานของข้อมูล ดังนี้

๑.๕.๑ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) หมายถึง ชื่อภาษาอังกฤษที่ใช้อ้างอิงถึงผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ใช้

๑.๕.๒ รหัสผ่าน (Password) หมายถึง กลุ่มอักขระที่ใช้ร่วมกับชื่อผู้ใช้งานเพื่อพิสูจน์ยืนยันความเป็นเจ้าของชื่อผู้ใช้งาน

๑.๕.๓ องค์ประกอบเพื่อระบุตัวตนอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การยืนยันตัวตนหลายระดับ (Multi - Factor Authentication) เป็นต้น

๑.๖ ระบบงานด้านการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศ หมายถึง กลุ่มของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานและบัญชีผู้ใช้

ข้อ ๒ บทบาทหน้าที่ของหน่วยเกี่ยวข้อง

๒.๑ กรมกำลังพลทหารอากาศ เป็นหน่วยเจ้าของข้อมูลกำลังพลในสังกัดกองทัพอากาศ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในกระบวนการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศ

๒.๒ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ เป็นหน่วยกำกับดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศ รวมทั้งมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้มี บัญชีผู้ใช้ระดับหน่วยงาน และในกรณีพิเศษที่ไม่มีกำหนดไว้ในแนวทางนี้

๒.๓ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศเป็นหน่วยปฏิบัติ ในการสร้าง ระวัง บกเลิก และบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ รวมทั้งการบริหารจัดการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ

หมวด ๒ การสร้างบัญชีผู้ใช้

ข้อ ๓ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศจะต้องกำหนดให้ผู้ใช้งานมีบัญชีผู้ใช้ซึ่งสามารถ ระบุตัวตนของผู้ใช้งาน โดยมีแนวทางการกำหนดบัญชีผู้ใช้ ดังนี้

๓.๑ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) กำหนดให้ใช้ชุดของตัวอักษรเรียงติดต่อกัน มีลักษณะ เป็นหนึ่งเดียว (Unique) ไม่ซ้ำกัน เพื่อเป็นการระบุตัว (Identification) ผู้ใช้งาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๓.๑.๑ ให้ใช้ชื่อจริงของผู้ใช้งานเป็นภาษาอังกฤษ เช่น firstname เป็นต้น

๓.๑.๒ ในกรณีที่ชื่อผู้ใช้งานซ้ำกับชื่อของผู้ใช้งานอื่นที่ได้สร้างไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อ จริงของผู้ใช้งานนั้นตามด้วยเครื่องหมาย Underscore (_) และตัวอักษรหน้าของนามสกุลอย่างน้อย ๒ ตัว เช่น firstname_su เป็นต้น

๓.๒ รหัสผ่าน (Password) กำหนดให้ใช้กลุ่มอักขระที่เรียงติดต่อกันความยาวมากกว่า หรือเท่ากับ ๘ อักขระ และต้องมีการผสมกันด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษที่เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการรหัสผ่าน ดังนี้

๓.๒.๑ ในกรณีที่มอบบัญชีผู้ใช้ให้กับผู้ใช้งานครั้งแรก ต้องกำหนดรหัสผ่าน ชั่วคราวให้กับผู้ใช้งานที่มีความยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่นและต้องกำหนดรหัสผ่านที่แตกต่างกันให้กับผู้ใช้งาน และต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นของตนเองโดยทันทีภายหลังจากที่ได้รับรหัสผ่านชั่วคราว

๓.๒.๒ ต้องกำหนดขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการตั้งหรือเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน ที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ข้อ ๔ บัญชีผู้ใช้งานแบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทบุคคลในสังกัดกองทัพอากาศ ประเภทหน่วยงาน และประเภทบุคคลภายนอก

ข้อ ๕ การสร้างบัญชีผู้ใช้ประเภทบุคคลในสังกัดกองทัพอากาศ

๕.๑ กรมกำลังพลทหารอากาศ สนับสนุนและปรับปรุงข้อมูลของกำลังพลที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำข้อมูลผู้ใช้งาน ตามข้อ ๑.๔ ให้ทันสมัย

๕.๒ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ จัดทำ จัดเก็บ และปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานประเภทบุคคลในสังกัด กองทัพอากาศ

๕.๒.๒ สร้างบัญชีผู้ใช้

๕.๒.๓ เปิดบริการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศให้กับ ผู้ใช้งานโดยดำเนินการตาม หมวด ๕

๕.๒.๔ ส่งมอบบัญชีผู้ใช้ให้กับผู้ใช้งานด้วยวิธีที่ปลอดภัย

ข้อ ๖ การสร้าง...

ข้อ ๖ การสร้างบัญชีผู้ใช้ประเภทหน่วยงาน

๖.๑ ให้หน่วยงานดำเนินการตามระบบงานสารบรรณเพื่อขอใช้งานบัญชีผู้ใช้โดยระบบภารกิจของการนำไปใช้งาน เสนอกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

๖.๒ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ดำเนินการดังนี้

๖.๒.๑ พิจารณาการขอใช้งานบัญชีผู้ใช้ของหน่วยงาน

๖.๒.๒ ดำเนินการส่งรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ใช้งานผู้ใช้ให้กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ดำเนินการตามขั้นตอนสร้างบัญชีผู้ใช้ต่อไป

๖.๓ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ดำเนินการดังนี้

๖.๓.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนขอใช้งานบัญชีผู้ใช้สำหรับหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาให้มีบัญชีผู้ใช้ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการขอใช้งานบัญชีผู้ใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจ

๖.๓.๒ สร้างบัญชีผู้ใช้สำหรับหน่วยงาน

๖.๓.๓ เพิ่มเติมข้อมูลพื้นฐานในข้อมูลผู้ใช้งาน ได้แก่ ผู้รับผิดชอบบัญชีผู้ใช้ของหน่วยงาน ภารกิจของการนำบัญชีผู้ใช้ไปใช้งาน ระยะเวลาของการนำไปใช้งาน

๖.๓.๔ การเปิดบริการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศให้กับหน่วยงานนั้น ให้ดำเนินการตาม หมวด ๕

ข้อ ๗ การสร้างบัญชีผู้ใช้ประเภทบุคคลภายนอก

๗.๑ หน่วยงานที่กำกับดูแลบุคคลภายนอก ตามข้อ ๑.๒.๓ (ยกเว้นข้าราชการสังกัดกองทัพอากาศที่เกษียณอายุราชการ) เป็นหน่วยดำเนินการขอใช้งานบัญชีผู้ใช้ให้เฉพาะบุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นต้องใช้บัญชีผู้ใช้ โดยดำเนินการตามระบบงานสารบรรณและเป็นไปตามขั้นตอนที่กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศได้กำหนดไว้

๗.๒ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ดำเนินการดังนี้

๗.๒.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนการขอใช้งานบัญชีผู้ใช้สำหรับบุคคลภายนอก

๗.๒.๒ เพิ่มเติมข้อมูลพื้นฐานจากข้อมูลผู้ใช้งาน ได้แก่ ภารกิจของการนำบัญชีผู้ใช้ไปใช้งาน และ กำหนดให้ใช้งานบัญชีผู้ใช้ได้ ไม่เกิน ๑ ปี ต่อการขอใช้งานแต่ละครั้ง

หมวด ๓

การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้

ข้อ ๘ กำหนดให้ใช้บัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศ ในการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานก่อนเข้าสู่เครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) และระบบสารสนเทศของกองทัพอากาศ และให้มีการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ ดังนี้

๘.๑ สิทธิในการใช้งานระบบต่าง ๆ จะต้องถูกกำหนดผ่านบัญชีผู้ใช้ ตามความจำเป็นต่อการใช้งานเท่านั้น

๘.๒ กำหนดจำนวนครั้งที่ยอมให้ผู้ใช้งานใส่รหัสผ่านผิดพลาด ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นที่พยายามลักลอบนำบัญชีผู้ใช้ของผู้ใช้งานคนอื่นไปใช้งาน

๘.๓ หน่วยงาน...

๘.๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ มีหน้าที่ ดังนี้

๘.๓.๑ ตรวจสอบการอนุมัติและการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบ รวมทั้งจัดเก็บเป็นบันทึกรายการการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

๘.๓.๒ จัดให้มีการบันทึกการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ตลอดจนการเฝ้าระวังการใช้งาน ไม่ให้ผู้ใช้งานละเมิดความปลอดภัย รวมทั้งสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับอนุญาต และสิทธิ์ของผู้ใช้งานอื่น ๆ

๘.๓.๓ ทบทวนบัญชีผู้ใช้ทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ของผู้ใช้งาน เช่น การลาออก และการย้ายหน่วย เป็นต้น อีกทั้งการทบทวนสิทธิ์ต้องพิจารณาถึงพฤติกรรมการทำงานของผู้ใช้งาน รวมทั้งถ้ามีการเปลี่ยนแปลงระบบงานใหม่จะต้องมีการทบทวนสิทธิ์การใช้งานทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบให้ตรงกับสถานภาพการปฏิบัติงานจริง

ข้อ ๙ การขอเชื่อมโยงระบบบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศ ไปใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศของหน่วย กำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ ส่งคำร้องผ่านต้นสังกัดโดยดำเนินการตามระบบงานสารบรรณ เสนอกรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศเพื่อพิจารณาดำเนินการสนับสนุนการเชื่อมโยงระบบบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

๙.๒ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ให้การสนับสนุนการใช้งาน การกำกับดูแล และการควบคุมการใช้ระบบบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

ข้อ ๑๐ การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้และบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศให้มีความทันสมัยตลอดเวลา กำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ กรมกำลังพลทหารอากาศ มีหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้ประเภทบุคคลในสังกัดกองทัพอากาศ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือเป็นไปตามวงรอบการบริหารกำลังพลของกองทัพอากาศ

๑๐.๒ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ มีหน้าที่ ดำเนินการนำข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว เข้าสู่ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศเพื่อให้สามารถนำไปใช้งานกับระบบสารสนเทศได้โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๑ การใช้งานบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศกับระบบสารสนเทศของกองทัพอากาศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กำหนดให้มีการบริหารจัดการดังนี้

๑๑.๑ ให้แบ่งกลุ่มระบบสารสนเทศออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑๑.๑.๑ กลุ่ม A เป็นระบบงานสาธารณะ (Public) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศ ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่มีความลับและไม่ขัดต่อระเบียบหรือคำสั่งของกองทัพอากาศ เช่น เว็บไซต์กองทัพอากาศ เป็นต้น สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยตรง มีเทคโนโลยีเพื่อรักษาความปลอดภัยให้ระบบมีความพร้อมในการรองรับการใช้บริการ

๑๑.๑.๒ กลุ่ม B เป็นระบบงานกึ่งสาธารณะ (Semi-Public) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศที่ให้บริการทั่วไปแก่ผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ใช้บริการ เช่น ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กองทัพอากาศ เป็นต้น สามารถเข้าถึงบริการของระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยจะต้องมีการพิสูจน์ตัวตน

ผู้ใช้งาน...

ผู้ใช้ของกองทัพอากาศ มีเทคโนโลยีเพื่อรักษาความปลอดภัยให้ระบบมีความพร้อมในการรองรับการใช้บริการ และใช้เทคโนโลยี Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่รับ-ส่งผ่าน อินเทอร์เน็ต

๑๑.๑.๓ กลุ่ม C เป็นระบบงานเฉพาะ (Private) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศของหน่วยงานซึ่งให้บริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกองทัพอากาศเพื่อการปฏิบัติการกิจของผู้ใช้งานในสังกัดกองทัพอากาศ กรณีมีความจำเป็นต้องเข้าถึงบริการของระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะต้องกำหนดให้มีการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน ๒ ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยเทคโนโลยี Virtual Private Network (VPN) โดยใช้บัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศในการพิสูจน์ตัวตนร่วมกับการใช้เทคโนโลยี Multi-Factor Authentication

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าถึงบริการของระบบโดยจะต้องใช้บัญชีผู้ใช้ของระบบงานนั้น ๆ ระบบงานทั้งหมดใช้เทคโนโลยี HTTPS เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่รับ-ส่งผ่านอินเทอร์เน็ต

๑๑.๒ การบริหารจัดการผู้ใช้งานในการเข้าถึงระบบสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีแนวทางดังนี้

๑๑.๒.๑ กำหนดให้บุคคลและหน่วยงานตามข้อ ๑.๒ สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศในกลุ่ม A

๑๑.๒.๒ กำหนดให้ผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ใช้บัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศในกลุ่ม B และสามารถใช้งานได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ

๑๑.๒.๓ กำหนดให้ผู้ใช้งานตามข้อ ๑.๒.๑ สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศในกลุ่ม C และสามารถใช้งานได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ

หมวด ๔

การใช้งานบัญชีผู้ใช้

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ ดังนี้

๑๒.๑ ต้องใช้บัญชีผู้ใช้ในการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนเข้าใช้งานระบบ และหากการพิสูจน์ตัวตนนั้นมีปัญหา ไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดในการใช้รหัสผ่าน การโดนล๊อคบัญชีผู้ใช้ หรือเกิดจากความผิดพลาดใด ๆ ก็ดี ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที

๑๒.๒ ผู้ใช้งานต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัญชีผู้ใช้ของตนเอง และต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของตนเอง ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดจากตนเองหรือไม่ก็ตาม

๑๒.๓ ต้องใช้งานรหัสผ่านอย่างปลอดภัย ดังนี้

๑๒.๓.๑ ต้องเก็บรหัสผ่านของตนเองให้เป็นความลับ

๑๒.๓.๒ ต้องกำหนดให้รหัสผ่านของตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามข้อ ๓.๒

๑๒.๓.๓ ต้องไม่กำหนดรหัสผ่านจากวันเดือนปีเกิด จากชื่อ - นามสกุลของตนเอง หรือบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับตน หรือจากคำศัพท์ที่ใช้ในพจนานุกรม

๑๒.๓.๔ ต้องไม่ใช่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคล

๑๒.๓.๕ ต้องไม่จด...

๑๒.๓.๕ ต้องไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็น
ของบุคคลอื่น

๑๒.๓.๖ ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ ๑๘๐ วันหรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือน
จากผู้ดูแลระบบให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

๑๒.๓.๗ ต้องไม่ใช้รหัสผ่านซึ่งเคยใช้มาแล้ว อย่างน้อย ๕ รหัสผ่าน

หมวด ๕

การใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ

ข้อ ๑๓ ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศต้องสามารถรองรับการเข้าใช้งาน
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต และผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ให้ใช้ระบบฯ ต้องใช้บัญชีผู้ใช้ของตนเองใน
การพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบฯ ได้แก่

๑๓.๑ ข้าราชการประจำการในสังกัดกองทัพอากาศ

๑๓.๒ ข้าราชการสังกัดกองทัพอากาศที่เกษียณอายุราชการ

๑๓.๓ ข้าราชการสังกัดกองทัพอากาศที่ย้ายแบบหมุนเวียนไปสังกัดหน่วยงาน
ภายนอกกองทัพอากาศ

๑๓.๔ ลูกจ้างประจำ และนักเรียนทหารในสังกัดกองทัพอากาศ

๑๓.๕ หน่วยงาน

ข้อ ๑๔ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศเป็นหน่วยรับผิดชอบการบริหารจัดการระบบ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ มีหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงให้ระบบฯ มีความพร้อมตอบสนองต่อการ
ให้บริการของผู้ใช้งาน โดยมีกรอบการให้บริการและบริหารจัดการระบบฯ ดังนี้

๑๔.๑ การเปิดให้ใช้งานระบบฯ

๑๔.๑.๑ ดำเนินการเปิดใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ
กองทัพอากาศแก่ผู้ใช้งานในข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๔ หลังจากสร้างบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศให้กับผู้ใช้งาน

๑๔.๑.๒ ผู้ใช้งานในข้อ ๑๓.๒ จะต้องขอต่ออายุการใช้งานระบบฯ เป็นรายปี
โดยดำเนินการร้องขอผ่านกรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ได้โดยตรง

๑๔.๑.๓ ผู้ใช้งานในข้อ ๑๓.๓ ยังคงใช้งานระบบฯ ต่อไปได้

๑๔.๑.๔ ผู้ใช้งานในข้อ ๑๓.๕ สามารถขอใช้งานระบบฯ ได้เมื่อมีความ
จำเป็นต้องใช้งาน โดยดำเนินการตามระบบงานสารบรรณเพื่อขอใช้บริการระบบฯ เสนอกรมเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๑๔.๒ การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลรวมถึงขนาดของพื้นที่ที่สำรองเก็บจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์
การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ ในผนวก ก

๑๔.๓ การระงับการใช้งานระบบฯ เป็นการระงับสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการเข้าถึง
บริการของระบบฯ และปิดการรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราว โดยดำเนินการ ระงับการใช้งาน
ระบบฯ ต่อผู้ใช้งาน ดังนี้

๑๔.๓.๑ ผู้ใช้งาน...

๑๔.๓.๑ ผู้ใช้งานที่อยู่ในระหว่างการถูกตรวจสอบกรณีละเมิดมาตรการ/ระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

๑๔.๓.๒ ผู้ใช้งานทั้งหมดที่ได้รับสิทธิ์ให้ใช้งานที่ไม่มีการเข้าใช้งานระบบฯ เกิน ๑ ปี

๑๔.๔ การยกเลิกการใช้งานระบบฯ เป็นการหยุดสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการเข้าถึงบริการของระบบฯ และลบร่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นการถาวร โดยดำเนินการยกเลิกการใช้งานระบบฯ ต่อผู้ใช้งาน ดังนี้

๑๔.๔.๑ ผู้ใช้งานที่ถูกตัดสินว่ามีการกระทำที่เป็นการละเมิดมาตรการ/ระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

๑๔.๔.๒ ผู้ใช้งานในข้อ ๑๓.๓ ที่ย้ายออกไปสังกัดนอกกองทัพอากาศโดยถาวร ให้กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบล่วงหน้าก่อนยกเลิกการใช้งานระบบฯ ๓๐ วัน เพื่อให้ผู้ใช้งานดำเนินการสำรองข้อมูลออกจากกล่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑๔.๔.๓ ผู้ใช้งานในข้อ ๑๓.๑ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔ ที่ถูกปลดออก ไล่ออก เลิกสัญญาจ้างสาบสูญ และเสียชีวิต

๑๔.๔.๔ ผู้ใช้งานในข้อ ๑๓.๒ ที่ไม่ต่ออายุการใช้งานเมื่อครบกำหนดผ่านไป แล้ว ๒ ปี

๑๔.๔.๕ ผู้ใช้งานในข้อ ๑๓.๕ ที่ไม่มีการเข้าใช้งานระบบฯ เกิน ๒ ปี

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้งานต้องใช้ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ เพื่อการติดต่องานราชการและรับข้อมูลข่าวสารของกองทัพอากาศที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑๕.๑ ผู้ใช้งานต้องระมัดระวังในการใช้งานระบบฯ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกองทัพอากาศหรือละเมิดสิทธิ์ สร้างความรำคาญต่อผู้อื่น หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรม และไม่แสวงหาประโยชน์ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นแสวงหาผลประโยชน์ในเชิงธุรกิจจากการใช้ระบบฯ ผ่านเครือข่ายของกองทัพอากาศ

๑๕.๒ ผู้ใช้งานต้องทำการออกจากระบบ (Logout) ทุกครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นลักลอบเข้าใช้งานระบบฯ โดยไม่ใช้บัญชีผู้ใช้ของตนเอง

๑๕.๓ ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบเอกสารที่แนบจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนทำการเปิด เพื่อตรวจสอบเพิ่มข้อมูลโดยใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส เป็นการป้องกันในการเปิดเพิ่มข้อมูลที่เป็น Executable File เช่น .exe และ .com เป็นต้น

๑๕.๔ ผู้ใช้งานไม่เปิดหรือส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อความที่ได้รับจากผู้ส่งที่ไม่รู้จัก

๑๕.๕ ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบกล่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mail Box) ของตนเองทุกวันและต้องจัดเก็บเพิ่มข้อมูลและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในกล่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็น

๑๕.๖ ผู้ใช้งาน...

๑๕.๖ ผู้ใช้งานต้องลบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ต้องการออกจากระบบฯ เพื่อลดปริมาณการใช้พื้นที่ในกล่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งาน

หมวด ๖

การระงับและการยกเลิกการใช้งานบัญชีผู้ใช้

ข้อ ๑๖ การระงับการใช้งานบัญชีผู้ใช้ เป็นการดำเนินการเพื่อระงับสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการใช้บัญชีผู้ใช้ของตนเองเป็นการชั่วคราว โดยดำเนินการระงับการใช้งานต่อผู้ใช้งาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้ใช้งานที่ละเมิดมาตรการ/ระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

๑๖.๒ ผู้ใช้งานทั้งหมดที่ได้รับสิทธิ์ให้ใช้งานบัญชีผู้ใช้และไม่ใช้งานเกิน ๑ ปี

ข้อ ๑๗ การยกเลิกการใช้งานบัญชีผู้ใช้ เป็นการดำเนินการเพื่อลบบัญชีผู้ใช้ออกจากระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานและบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศ โดยดำเนินการยกเลิกการใช้งานต่อผู้ใช้งาน ดังนี้

๑๗.๑ ผู้ใช้งานที่ถูกตัดสินว่ามีการกระทำที่เป็นการละเมิดมาตรการ/ระเบียบด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

๑๗.๒ ข้าราชการที่ย้ายออกไปสังกัดหน่วยงานภายนอกกองทัพอากาศ

๑๗.๓ ผู้ใช้งานในข้อ ๑.๒.๑ ต้องถูกยกเลิกการใช้งานทันทีเมื่อมีสถานภาพ ได้แก่

๑๗.๓.๑ ลาออก

๑๗.๓.๒ ไล่ออก

๑๗.๓.๓ ปลดออก

๑๗.๓.๔ เสียชีวิต

๑๗.๓.๕ หายสาบสูญ

๑๗.๒ ข้าราชการนอกสังกัดกองทัพอากาศและเจ้าหน้าที่บริษัท จะต้องถูกยกเลิกการใช้งานทันทีเมื่อครบกำหนดเวลาการใช้งาน

๑๗.๔ ผู้ใช้งานทั้งหมดที่ได้รับสิทธิ์ให้ใช้งานและไม่มีการเข้าใช้งานเกิน ๒ ปี

ผนวก ก

พื้นที่จัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ

๑. ผู้ใช้งานตามข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๓ ที่มีชั้นยศระดับสัญญาบัตร ได้รับพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 1 GB
๒. ผู้ใช้งานตามข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๓ ที่มีชั้นยศต่ำกว่าระดับสัญญาบัตร ได้รับพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 500 MB
๓. ผู้ใช้งานตามข้อ ๑๓.๒ ได้รับพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 100 MB
๔. ผู้ใช้งานตามข้อ ๑๓.๔ ได้รับพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 500 MB
๕. ผู้ใช้งานตามข้อ ๑๓.๕ ได้รับพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 500 MB
๖. กรณีที่ผู้ใช้งานมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และ ๒ ของผนวก ก ให้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูล โดยดำเนินการตามระบบงานสารบรรณเสนองกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศเพื่อพิจารณาสนับสนุนตามความเหมาะสม

ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนของกองทัพอากาศ

กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C
๑. ระบบเว็บไซต์กองทัพอากาศ (สอ.ทอ.)	๑. ระบบการเรียนการสอน e - Learning หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ	๑. ระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตกองทัพอากาศ (สอ.ทอ.)
๒. ระบบเว็บไซต์หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ	๒. ระบบการจัดการความรู้กองทัพอากาศ (KMS)	๒. ระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ (ยกเว้นเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของ กพ.ทอ.)
๓. ระบบรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนกองทัพอากาศ (จร.ทอ.)	๓. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (RTAF Mail) (สอ.ทอ.)	๓. ระบบการจัดการความรู้หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ
๔. ระบบรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการในกองทัพอากาศ (กพ.ทอ.)	๔. ระบบจองบริการสถานพยาบาลกองทัพอากาศ (พอ.)	๔. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองทัพอากาศ (สบ.ทอ.)
๕. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (รร.นบก.)	๕. ระบบบิลเงินเดือนกองทัพอากาศ (กง.ทอ.)	๕. ระบบจองห้องประชุม (สบ.ทอ.)
๖. ระบบเว็บไซต์กองประกันคุณภาพการศึกษา (รร.นบก.)	๖. ระบบเครือข่ายนิรภัยกองทัพอากาศ (NSAF) (สนภ.ทอ.)	๖. ระบบบริหารงานด้านกำลังพลกองทัพอากาศ (HRIS) (กพ.ทอ.)
	๗. ระบบแบบทดสอบออนไลน์ (ศชบ.ทอ.)	๗. ระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายในกองทัพอากาศ (IBCS) (สปช.ทอ.)
	๘. ระบบ wing4connect (บน.4)	๘. ระบบควบคุมการใช้จ่ายการเงินกองทัพอากาศ (ECS) (กง.ทอ.)
	๙. RTAF QR Program (กพ.ทอ.)	๙. ระบบงานภายใน (Work Flow) (ศชบ.ทอ.)
	๑๐. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวความคิดสมรรถนะกองทัพอากาศ (Competency) (กพ.ทอ.)	๑๐. ระบบยืม - คืนพัสดุสายสื่อสาร (ศชบ.ทอ.)
	๑๑. ระบบเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (Quartet Scholar) (ยศ.ทอ.)	๑๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (คปอ.)
	๑๒. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ยศ.ทอ.)	๑๒. ระบบ id100% (บน.4)
	๑๓. ระบบจองห้องประชุมหอสมุดกองทัพอากาศ (ยศ.ทอ.)	๑๓. ระบบ Wing 6 Big data ฐานข้อมูลกลาง (บน.6)
	๑๔. ระบบบริการการศึกษา (VisionNet) (รร.นบก.)	๑๔. ระบบ Cloud Station Server Wing 21 (บน.21)
	๑๕. ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา (รร.นบก.)	๑๕. ระบบเอกสารทางเทคนิค (TO online) (ขอ.)
	๑๖. ระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต กพ.ทอ.	๑๖. ระบบสารสนเทศศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพ (พอ.)
		๑๗. ระบบจัดดำเนินงาน (พธ.ทอ.)
		๑๘. ระบบตรวจสอบอัตราจ่ายครบอายุ (พธ.ทอ.)

กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C
		<p>๑๙. ระบบจัดเก็บผลบันทึกประชุม ข้อขัดข้องประจำสัปดาห์ (ชย.ทอ.)</p> <p>๒๐. ระบบงานจัดยานพาหนะ สนับสนุนภารกิจการขนส่ง (ขส.ทอ.)</p> <p>๒๑. ระบบ competency สำหรับ ผู้เข้ารับการศีกษา (ยศ.ทอ.)</p> <p>๒๒. ระบบ Data Sharing (ยศ.ทอ.)</p> <p>๒๓. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารงาน (รร.นนก.)</p> <p>๒๔. ระบบแจ้งซ่อม (รร.นนก.)</p> <p>๒๕. ระบบฐานข้อมูลในการออกบัตร ยานพาหนะผ่าน เข้า-ออก กองทัพอากาศดอนเมือง (สน.ผบ.ดม.)</p>



แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้อากาศ

คำนำ

กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ได้จัดทำแนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของกองทัพอากาศ (RTAF User Account) อนุมัติใช้งานเมื่อ ๒๗ มิ.ย.๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการควบคุม กำกับดูแล กำหนดบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศด้านการสนับสนุน รวมถึงไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ และการนำไปใช้งานให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งแนวทางการใช้งานดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เฉพาะเจาะจงและสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งานระบบบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ การยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) จึงได้ปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ

เอกสารคู่มือแนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในกองทัพอากาศ ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เป็นคู่มือในการบริหารจัดการระบบบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ มีเนื้อหาประกอบด้วย หมวด ๑ คำนิยาม ขอบเขตการบังคับใช้บัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ ประเภทระบบสารสนเทศกองทัพอากาศ หมวด ๒ การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ การลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ การสร้างบัญชีผู้ใช้ การกำหนดสถานะบัญชีผู้ใช้ การลบบัญชีผู้ใช้ หมวด ๓ บทบาทหน้าที่ รับผิดชอบของหน่วยและผู้เกี่ยวข้อง และหมวด ๔ ระบบงานที่มีความสัมพันธ์กับระบบบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานระบบบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ เอกสารฉบับนี้เป็นองค์ประกอบเบื้องต้นในการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ โดยวงรอบในการดำเนินการทบทวนปรับปรุงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีและความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัย และเมื่อมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอจะทำให้เอกสาร แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศพัฒนาไปสู่ความเป็นมาตรฐานและเป็นระเบียบใช้งานในกองทัพอากาศต่อไปได้

แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานที่พอากาศ

หมวด ๑ คำนิยาม ประเภท ขอบเขต

ข้อ ๑ คำนิยาม

๑.๑ บัญชีผู้ใช้ (User Account) หมายถึง รายชื่อที่ประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคลที่เฉพาะเจาะจง สามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งานในรูปแบบดิจิทัล โดยมีองค์ประกอบ ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อยืนยันตัวตน หรือองค์ประกอบเพื่อระบุตัวตนอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication)

๑.๒ บัญชีผู้ใช้งานที่พอากาศ หมายถึง บัญชีผู้ใช้ ที่สร้างโดยกองทัพอากาศ

๑.๓ ผู้ใช้ หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานของ ทอ.ที่ได้รับ บัญชีผู้ใช้ จากกองทัพอากาศ

๑.๔ ผู้จัดการระบบบัญชีผู้ใช้ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบบัญชีผู้ใช้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ตลอดจนดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ระบบบัญชีผู้ใช้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๑.๕ ระบบบัญชีผู้ใช้ หมายถึง ระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้อันประกอบด้วย การสร้าง กำหนดสถานะ จัดกลุ่ม และลบบัญชีผู้ใช้ ตลอดจนให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบยืนยันตัวตนกับระบบงานอื่น ๆ ที่นำไปใช้ประโยชน์

๑.๖ ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วย บุคคล คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล เครือข่ายสารสนเทศ และกระบวนการ ได้แก่ วิธีการสร้างข้อมูล วิธีการประมวลผลข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูลและวิธีการแสดงผล โดยทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ และส่งการแสดงผลให้ผู้ใช้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

๑.๗ ระบบงาน หมายถึง ระบบสารสนเทศที่จัดทำขึ้นมาโดยเฉพาะเพื่อสนับสนุน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงานใดกระบวนการหนึ่งหรือหลายกระบวนการทำงาน รวมทั้งการจัดทำขึ้นเพื่อการบูรณาการระหว่างระบบงาน

๑.๘ ผู้จัดการระบบงาน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่บริหารจัดการระบบงานของหน่วยให้มีความพร้อมใช้งาน และควบคุมดูแลการใช้ระบบงานให้เป็นไปตามแนวทางที่หน่วยกำหนด รวมถึงเป็นผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานให้แก่บัญชีผู้ใช้ที่มีความจำเป็นต้องเข้าใช้งานระบบงานที่รับผิดชอบ

๑.๙ หน่วยงานเจ้าของระบบงาน หมายถึง หน่วยงานที่เป็นผู้พัฒนาระบบงาน หรือจดทะเบียนเป็นเจ้าของระบบงาน หรือถูกกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบระบบงาน

ข้อ ๒ ประเภท ขอบเขตการบังคับใช้ บัญชีผู้ใช้งานที่พอากาศ

๒.๑ บัญชีผู้ใช้งานที่พอากาศ แบ่งเป็น

๒.๑.๑ ประเภท “บุคคลสังกัดกองทัพอากาศ” หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติ เป็นบุคคลหรือกำลังพลที่มีคำสั่งบรรจุหรือให้ปฏิบัติงานในกองทัพอากาศ เช่น ข้าราชการประจำการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และนักเรียนทหาร เป็นต้น

๒.๑.๒ ประเภท “บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑.๒.๑ เป็นประชาชนหรือพลเมืองของประเทศใด ๆ

๒.๑.๒.๒ มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

๒.๑.๒.๓ มีความเกี่ยวข้อง...

๒.๑.๒.๓ มีความเกี่ยวข้องหรือจำเป็นต้องใช้ระบบงานกองทัพอากาศ เช่น ข้าราชการทุกสังกัด ทุกประเภท ข้าราชการทหารอากาศสังกัดหน่วยงานอื่นนอกกองทัพอากาศ ข้าราชการบำนาญ นายทหารนักเรียนมิตรประเทศ เป็นต้น

๒.๑.๓ ประเภท “หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานส่วนราชการภายในกองทัพอากาศ และหน่วยงานอื่น ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของกองทัพอากาศ

๒.๒ ระบบสารสนเทศของกองทัพอากาศ ในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง ระบบสารสนเทศด้านการสนับสนุนของกองทัพอากาศ

๒.๓ ขอบเขตบังคับใช้

ให้บังคับใช้ “บัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ” เพื่อพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบเครือข่ายและระบบงานของกองทัพอากาศ ได้แก่

๒.๓.๑ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของกองทัพอากาศ

๒.๓.๒ การเชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สาย ของกองทัพอากาศ

๒.๓.๓ ระบบสารสนเทศของกองทัพอากาศทุกระบบที่จำเป็นต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน ยกเว้นระบบสารสนเทศด้านการยุทธสามารถพิจารณาใช้ “บัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ” ตามความเหมาะสมและหากใช้ “บัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ” ต้องมีระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication)

ข้อ ๓ ประเภทระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศกองทัพอากาศ แบ่งตามสิทธิการใช้งานกับบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ เป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๓.๑ กลุ่ม A เป็นระบบสารสนเทศสาธารณะ (Public) ประกอบด้วย ระบบงานที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่มีความลับและไม่ขัดต่อระเบียบหรือคำสั่งของกองทัพอากาศ เช่น เว็บไซต์กองทัพอากาศ และเว็บไซต์หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ เป็นต้น

การกำหนดสิทธิใช้งาน ไม่อนุญาตให้ระบบสารสนเทศในกลุ่ม A เชื่อมต่อกับระบบบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้บริการตามเงื่อนไขข้อกำหนดใช้งานของแต่ละระบบ

๓.๒ กลุ่ม B เป็นระบบสารสนเทศกึ่งสาธารณะ (Semi-Public) ประกอบด้วย ระบบงานที่ให้บริการด้านการศึกษา การเผยแพร่ความรู้ และการบริการทั่วไป เช่น ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กองทัพอากาศ และระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

การกำหนดสิทธิใช้งาน ให้หน่วยงานเจ้าของระบบงานแต่ละระบบงานเป็นผู้กำหนดสิทธิให้แก่ผู้ใช้จากบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ ตามที่ผู้ใช้นั้นมีส่วนในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องใช้ระบบงานนั้น โดยระบบงานที่เข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทอ. ต้องประสาน สอ.ทอ.เพื่อจัดทำระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication)

๓.๓ กลุ่ม C เป็นระบบสารสนเทศใช้งานเฉพาะภายในกองทัพอากาศ (Private) ประกอบด้วย ระบบงานของหน่วยงานภายในกองทัพอากาศ ให้บริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเท่านั้น เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองทัพอากาศ (e-Admin) และระบบบริหารงานด้านกำลังพลกองทัพอากาศ (HRIS) เป็นต้น

การกำหนดสิทธิใช้งาน ให้หน่วยงานเจ้าของระบบงานแต่ละระบบงานเป็นผู้กำหนดสิทธิให้แก่ผู้ใช้ จากบัญชีผู้ใช้งานของทัพอากาศ ตามที่ผู้ใช้นั้นมีส่วนในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความเกี่ยวข้องจำเป็นใช้งาน กับระบบงานนั้น และต้องมีระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) ทั้งนี้บัญชีผู้ใช้งานของทัพอากาศ ในข้อ ๒.๑.๒.๓ ให้สิทธิได้เฉพาะผู้ใช้ที่ได้รับมอบให้ทำหน้าที่ดูแลระบบงานหรือ อยู่ในช่วงการปรับปรุงพัฒนาระบบงานเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานจากหน่วยงานของกองทัพอากาศเท่านั้น

หมวด ๒ การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้

ข้อ ๔ การลงทะเบียนเป็น ผู้ใช้

๔.๑ ผู้ใช้ประเภทบุคคลสังกัดกองทัพอากาศ ไม่ต้องลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ แต่ให้กรมกำลังพลทหารอากาศบริการข้อมูลกำลังพลตามข้อ ๒.๑.๑ ให้กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้ โดยข้อมูลที่จัดส่งประกอบด้วย

- ๔.๑.๑ ยศหรือคำนำหน้าชื่อ (ไทย, อังกฤษ)
- ๔.๑.๒ ชื่อ - นามสกุล (ไทย, อังกฤษ)
- ๔.๑.๓ ตำแหน่ง
- ๔.๑.๔ สังกัด
- ๔.๑.๕ หมายเลขประจำตัวข้าราชการ
- ๔.๑.๖ หมายเลขประจำตัวประชาชน
- ๔.๑.๗ สถานภาพกำลังพล (ปกติ/สูญเสีย)
- ๔.๑.๘ วันเกษียณอายุราชการ หรือวันที่สูญเสียออกจากกองทัพอากาศ
- ๔.๑.๙ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สามารถติดต่อได้
- ๔.๑.๑๐ รูปถ่าย

๔.๒ ผู้ใช้ประเภทบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบการสมัครเป็นผู้ใช้กองทัพอากาศ ตามที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศจัดทำ ซึ่งต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงในการแสดงตัวตนเพื่อลงทะเบียน โดยข้อมูลที่เป็นต้องระบุในระบบการรับสมัครประกอบด้วย

- ๔.๒.๑ ยศหรือคำนำหน้าชื่อ (ไทย, อังกฤษ)
- ๔.๒.๒ ชื่อ - นามสกุล (ไทย, อังกฤษ)
- ๔.๒.๓ สัญชาติ
- ๔.๒.๔ อาชีพ
- ๔.๒.๕ หมายเลขประจำตัวประชาชน (สำเนาหรือข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน)
- ๔.๒.๖ ชื่อบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผู้ลงทะเบียนใช้งาน เช่น person@gmail.com, person@hotmail.com เป็นต้น
- ๔.๒.๗ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สามารถติดต่อได้
- ๔.๒.๘ รูปถ่าย

๔.๒.๙ หมายเลข...

- ๔.๒.๙ หมายเลขหนังสือเดินทาง (passport) (เฉพาะชาวต่างชาติ)
 - ๔.๒.๑๐ ที่อยู่ / ที่พักอาศัยในประเทศไทย (เฉพาะชาวต่างชาติ)
 - ๔.๒.๑๑ หนังสือรับรองข้อมูลส่วนบุคคลจาก กรมข่าวทหารอากาศ (เฉพาะชาวต่างชาติ)
 - ๔.๒.๑๒ หนังสือรับรองความจำเป็นใช้งานระบบงานจาก หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ (เฉพาะชาวต่างชาติ และผู้ที่ต้องใช้งานระบบสารสนเทศในกลุ่ม C) และช่วงเวลาในการนำไปใช้งาน
 - ๔.๒.๑๓ ห่วงเวลาการนำบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศไปใช้งาน
 - ๔.๓ ผู้ใช้ประเภทหน่วยงาน ให้หน่วยงานดำเนินการตามสายงานธุรการเพื่อขอใช้งานบัญชีผู้ใช้โดยระบบภารกิจของการนำไปใช้งาน เสนอกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ เพื่อตรวจสอบก่อนส่งให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้ โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย
 - ๔.๓.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ให้ระบุลำดับโครงสร้างหน่วยจนถึง หน่วยงานผู้ใช้ เช่น ระดับ กรม สำนัก กอง แผนก ฯลฯ เป็นต้น
 - ๔.๓.๒ ข้อมูลผู้รับผิดชอบบัญชีผู้ใช้ของหน่วยงาน ให้ระบุ ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับผิดชอบบัญชีผู้ใช้หน่วยงาน (Username ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ เท่านั้น เช่น somchai@rtaf.mi.th เป็นต้น)
 - ๔.๓.๓ ชื่อบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่ต้องการ (Username ของหน่วยงาน เช่น dict@rtaf.mi.th เป็นต้น)
 - ๔.๓.๔ ชื่อที่ต้องการให้แสดง (Display Name เช่น กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ)
 - ๔.๓.๕ ห่วงระยะเวลาของการนำไปใช้งาน หรือไม่กำหนดวันสิ้นสุดการใช้
- ทั้งนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๕ หน่วยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศทุกครั้ง

ข้อ ๕ การสร้าง กำหนดสถานะ และการลบบัญชีผู้ใช้

กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ในฐานะผู้จัดการระบบบัญชีผู้ใช้ มีหน้าที่ สร้าง กำหนดสถานะ และลบ บัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ โดยจัดทำระบบบัญชีผู้ใช้ ตามแนวทางที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้ รวมถึงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ฉบับที่มีผลบังคับใช้) และอนุมัติแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ การสร้างบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ

๕.๑.๑ สร้างบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้ลงทะเบียนเป็น ผู้ใช้แล้วเท่านั้น

๕.๑.๒ การสร้างบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศประเภทบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการสร้างเมื่อได้ผ่านการตรวจสอบจาก กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ แล้วเท่านั้น และดำเนินการจัดเก็บเพื่อการบริหารจัดการแยกจากบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศประเภทบุคคลสังกัดกองทัพอากาศและบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศประเภทหน่วยงาน

๕.๑.๓ การสร้างบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศประเภทหน่วยงาน ให้ดำเนินการสร้างเมื่อได้ผ่านการตรวจสอบจาก กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ แล้วเท่านั้น

๕.๒ การกำหนด...

๕.๒ การกำหนดสถานะผู้ใช้ โดยสถานภาพผู้ใช้มี ๒ สถานะ ได้แก่

๕.๒.๑ ปกติ หมายถึง บัญชีผู้ใช้ที่สามารถใช้งานได้ปกติ เป็นบัญชีผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียนและได้รับอนุญาตใช้งานถูกต้อง

๕.๒.๒ ระงับใช้งาน หมายถึง บัญชีผู้ใช้ที่ถูกระงับการใช้งานชั่วคราว กำหนดให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ตั้งค่าสถานะบัญชีผู้ใช้เป็น ระงับใช้งาน ได้ทันทีเมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งว่าบัญชีใช้นั้น

๕.๒.๒.๑ ขาดคุณสมบัติประเภทบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ ตามข้อ ๒.๑ และไม่แจ้งความประสงค์ใช้งานต่อ

๕.๒.๒.๒ ละเมิดข้อกำหนด แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ

๕.๒.๒.๓ ไม่มีความเคลื่อนไหวการไประบบไประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ เกิน ๑ ปี (กรณีเป็นผู้ใช้ประเภทสังกัดกองทัพอากาศ)

๕.๒.๒.๔ ไม่แจ้งประสงค์ขอใช้งานต่อตามที่ผู้ดูแลระบบสอบถามผ่านทางระบบไประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีเป็นผู้ใช้ประเภทบุคคลภายนอก)

๕.๓ การลบบัญชีผู้ใช้ เป็นการยกเลิกบัญชีผู้ใช้ในระบบบัญชีผู้ใช้เป็นการถาวร มีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับบัญชีผู้ใช้ที่มีพฤติกรรมเป็นอันตรายต่อระบบสารสนเทศกองทัพอากาศ หรือบัญชีผู้ใช้ที่ไม่มีความเคลื่อนไหวซึ่งอาจมีผู้ไม่หวังดีลักลอบขโมยรหัสผ่านเพื่อปลอมบัญชีผู้ใช้เข้าใช้ระบบสารสนเทศที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน

กำหนดให้ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศหรือหน่วยงานที่รับมอบอำนาจ ดำเนินการลบบัญชีผู้ใช้ที่เข้าเกณฑ์เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ เสียชีวิต

๕.๓.๒ โจมตี เจาะระบบ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อระบบสารสนเทศกองทัพอากาศ และมีการพิสูจน์ตรวจสอบแน่ชัดว่าเป็นการกระทำของผู้ใช้นั้น

๕.๓.๓ บัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศประเภทบุคคลสังกัดกองทัพอากาศ

๕.๓.๓.๑ กรณี ถูกไล่ออก ปลดออก จากราชการ

๕.๓.๓.๒ กรณีเกษียณอายุราชการ หรือลาออกเป็นเวลาเกิน ๒ ปี หรือแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้งาน

๕.๓.๔ บัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศประเภทบุคคลภายนอก

๕.๓.๔.๑ กรณีสิ้นสุดภารกิจ หรือหมดความจำเป็นในการใช้งานบัญชีผู้ใช้กองทัพอากาศ

๕.๓.๔.๒ มีสถานะระงับใช้งานติดต่อกันเกิน ๒ ปี

๕.๔ ข้อกำหนดการตั้งชื่อบัญชีผู้ใช้

๕.๔.๑ ผู้ใช้ประเภท บุคคลสังกัดกองทัพอากาศ

๕.๔.๑.๑ ใช้ชื่อภาษาอังกฤษของผู้ใช้ ตามที่ได้รับข้อมูลจาก กรมกำลังพลทหารอากาศ แล้วตามด้วย @rtaf.mi.th เช่น firstname@rtaf.mi.th เป็นต้น

๕.๔.๑.๒ ในกรณีที่ชื่อผู้ใช้ซ้ำกับชื่อของผู้ใช้เดิมที่ได้สร้างไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อจริงของผู้ใช้นั้นตามด้วยเครื่องหมาย Underscore (_) และตามด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวแรกและลำดับถัดไปของนามสกุลจนกว่าจะไม่ซ้ำกับชื่อบัญชีของผู้ใช้ที่มีอยู่เดิม แล้วตามด้วย @rtaf.mi.th เช่น firstname_su@rtaf.mi.th เป็นต้น

๕.๔.๒ ผู้ใช้ประเภท หน่วยงาน ให้กำหนดชื่อบัญชีผู้ใช้ตามตัวย่อชื่อภาษาอังกฤษของหน่วยงานหรือตามที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์ แต่ต้องสอดคล้องกับชื่อหน่วย หรือภารกิจที่จะนำบัญชีไปใช้งาน เช่น rtaf_news@rtaf.mi.th, weather@rtaf.mi.th เป็นต้น

กรณีที่ชื่อผู้ใช้ซ้ำกับชื่อของผู้ใช้เดิมที่ได้สร้างไว้แล้ว ให้ประสานหน่วยงานที่ขอสร้างบัญชีเปลี่ยนชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ไม่ซ้ำกับผู้ใช้ที่มีอยู่เดิม

๕.๔.๓ ผู้ใช้ประเภท บุคคลภายนอก ให้ผู้จัดการระบบบัญชีผู้ใช้ กำหนดชื่อ Username ให้สอดคล้องกับชื่อบัญชีอีเมลที่บุคคลนั้นแจ้งไว้ แต่ทั้งนี้ชื่อ Username ของบุคคลภายนอกต้องไม่ใช่โดเมนเดียวกับบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ (@rtaf.mi.th)

๕.๕ ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านและวงรอบการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

๕.๕.๑ กำหนดให้ใช้กลุ่มอักขระที่เรียงติดต่อกันความยาวมากกว่าหรือเท่ากับ ๘ อักขระ และต้องผสมกันด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษที่เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ

๕.๕.๒ กรณีมอบบัญชีผู้ใช้ให้แก่ผู้ใช้งานครั้งแรกให้กำหนดรหัสผ่านชั่วคราวให้แก่ผู้ใช้ที่มีความยากต่อการคาดเดา และต้องกำหนดรหัสผ่านที่แตกต่างกันให้แก่ผู้ใช้ที่ขอใหม่รายอื่น รวมทั้งระบบต้องบังคับให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นของตนเองโดยทันทีเมื่อเข้าใช้งานระบบครั้งแรก

๕.๕.๓ กำหนดให้วงรอบการเปลี่ยนรหัสผ่าน ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ ๑๘๐ วันหรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน และต้องไม่ใช้รหัสผ่านซึ่งเคยใช้มาแล้ว อย่างน้อย ๕ รหัสผ่าน

๕.๕.๔ กรณีลืมรหัสผ่าน การขอรหัสผ่านใหม่ต้องผ่านระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) เท่านั้น

ข้อ ๖ ระบบบัญชีผู้ใช้

กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ มีหน้าที่ จัดทำและเป็นผู้จัดการระบบบัญชีผู้ใช้ ซึ่งระบบบัญชีผู้ใช้มีการให้บริการ ดังนี้

๖.๑ ให้บริการในการตรวจสอบยืนยันตัวตนก่อนเข้าสู่ทุกระบบงานของกองทัพอากาศ

๖.๒ ให้บริการระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication)

๖.๓ ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับระบบงานทุกระบบงานของกองทัพอากาศ นำไปใช้ประโยชน์

๖.๔ ให้ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้ให้สอดคล้องกับข้อมูลกำลังพลของ กรมกำลังพลทหารอากาศ

ตามวงรอบการบริหารกำลังพลของ กรมกำลังพลทหารอากาศ

๖.๕ จัดกลุ่มประเภทผู้ใช้ โดยแบ่งตามประเภทของบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ

๖.๖ สามารถระงับใช้งานบัญชีผู้ใช้ กรณีขาดคุณสมบัติ หรือละเมิดข้อปฏิบัติการใช้งาน

๖.๗ มีระบบให้ผู้ใช้สามารถปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูลสำหรับการติดต่อได้

๖.๘ มีระบบให้ดำเนินการตั้งรหัสผ่านใหม่ได้ โดยมีระบบตรวจสอบยืนยันที่เหมาะสม

๖.๙ มีระบบบริการตอบรับ หรือปฏิเสธ การเป็นสมาชิกบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ

๖.๑๐ มีระบบให้ติดต่อกลับ เพื่อแจ้งผู้ดูแลระบบกรณีถูกระงับการใช้งาน

หมวด ๓ บทบาทหน้าที่ รับผิดชอบ

ข้อ ๗ บทบาทหน้าที่ ของหน่วยและผู้เกี่ยวข้อง

๗.๑ กรมกำลังพลทหารอากาศ มีหน้าที่

๗.๑.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคลสังกัดกองทัพอากาศให้มีความถูกต้อง ทันสมัย

๗.๑.๒ ให้บริการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของกำลังพลสังกัดกองทัพอากาศกับระบบจัดการบัญชีผู้ใช้ ของกรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ

๗.๒ กรมข่าวทหารอากาศ มีหน้าที่ ตรวจสอบ รับรองข้อมูลชาวต่างชาติที่สมัครลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ ว่าเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ แล้วแจ้งให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศทราบ เพื่อแจ้งให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้ต่อไป

๗.๓ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ มีหน้าที่

๗.๓.๑ ออกแบบระบบการให้บริการที่ศูนย์ข้อมูล กองทัพอากาศ โดยแบ่งแยกพื้นที่ติดตั้ง เครื่องแม่ข่ายให้บริการตามกลุ่มประเภทระบบสารสนเทศตามข้อ ๓ (กลุ่ม A, กลุ่ม B และกลุ่ม C)

๗.๓.๒ จัดทำระบบจัดการบัญชีผู้ใช้ โดยจัดกลุ่มประเภทบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ ออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามข้อ ๒.๑ ได้แก่ ประเภท บุคคลสังกัดกองทัพอากาศ บุคคลภายนอก และหน่วยงาน

๗.๓.๓ จัดทำระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication) บริการให้แก่ ระบบงานที่ต้องการเพิ่มมาตรการการรักษาความปลอดภัย

๗.๓.๔ ทำหน้าที่ผู้จัดการระบบจัดการบัญชีผู้ใช้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ ใช้ รวมถึงมาตรการเพิ่มเติมหรือยกเว้นการบังคับใช้ในบางกรณี ตามที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทหารอากาศกำหนด หน้าที่ที่สำคัญ ได้แก่

๗.๓.๔.๑ การสร้างบัญชีผู้ใช้

๗.๓.๔.๒ การกำหนดสถานภาพบัญชีผู้ใช้

๗.๓.๔.๓ การลบบัญชีผู้ใช้

๗.๓.๔.๔ ส่งมอบบัญชีผู้ใช้ให้แก่ผู้ใช้ด้วยวิธีที่ปลอดภัย

๗.๓.๔.๕ ปรับปรุงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ตามที่ได้รับแจ้งจาก กรมกำลังพลทหารอากาศ หรือ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ หรือได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

๗.๓.๕ กำหนดมาตรการและวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ ประเภทบุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่ดูแล ปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่ม C ของ หน่วยขึ้นตรง กองทัพอากาศ เพื่อใช้ในการเข้าถึงระบบสารสนเทศนั้น

๗.๔ ศูนย์ไซเบอร์กองทัพอากาศ มีหน้าที่ ฝ้าระวังการละเมิดแนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้ กองทัพอากาศ โดยให้แจ้งเตือน ช่วยเหลือ และแนะนำวิธีการปฏิบัติให้แก่ผู้ใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดำเนินการสืบค้นหาบุคคลละเมิดมาตรการดังกล่าวและรายงานให้ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ทราบ

๗.๕ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ มีหน้าที่ กำกับดูแลการใช้งาน บัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ ให้เป็นไปตามแนวทางนี้ รวมถึงกำหนดมาตรการเพิ่มเติมหรือยกเว้นการบังคับใช้ ในบางกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ หน้าที่รับผิดชอบสำคัญตามแนวทางนี้ ได้แก่

๗.๕.๑ เป็นหน่วย...

๗.๕.๑ เป็นหน่วยพิจารณากำหนดว่าระบบงานใดอยู่ในกลุ่มระบบสารสนเทศกลุ่ม A กลุ่มระบบสารสนเทศกลุ่ม B หรือกลุ่มระบบสารสนเทศกลุ่ม C แล้วแจ้งให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทหารอากาศ เพื่อติดตั้งเครื่องแม่ข่ายตามพื้นที่ให้บริการของแต่ละกลุ่ม

๗.๕.๒ จัดทำระบบการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ สำหรับบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศประเท บุคคลภายนอกและบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศประเทหน่วยงาน ที่สามารถตรวจสอบยืนยันตัวตนและบันทึก ข้อมูลหลักฐานที่จำเป็นได้ และให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดการบัญชีผู้ใช้งาน กรมสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ

๗.๕.๓ จัดหาอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศประเทบุคคลภายนอก เช่น ตู้รับลงทะเบียนอัตโนมัติ ไว้ตามสถานที่ราชการของกองทัพอากาศหรือพื้นที่สาธารณะที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนเป็นผู้ใช้

๗.๕.๔ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ หากถูกต้องครบถ้วนให้ส่งข้อมูลให้ กรมสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานและส่งมอบบัญชีผู้ใช้งานให้ผู้ลงทะเบียนต่อไป

๗.๕.๕ ดำเนินการกับผู้ใช้งานที่ละเมิด ระเบียบ มาตรการ แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งหากเป็นบุคคลสังกัดกองทัพอากาศ ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบและพิจารณาลงโทษตามแนวทางการลงโทษข้าราชการ กองทัพอากาศ แต่หากเป็นบุคคลภายนอกให้แจ้ง กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ กำหนดสถานะผู้ใช้งานดังกล่าว เป็นสถานะระงับใช้งาน พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลให้ กรมข่าวทหารอากาศ และ ศูนย์ไซเบอร์กองทัพอากาศ เพื่อเป็นข้อมูลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๗.๕.๖ การดำเนินการกับผู้ใช้งานที่มีการกระทำความผิดตามกฎหมายที่มีโทษทางอาญา เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๐, พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้น ซึ่ง กองทัพอากาศเป็นผู้เสียหาย แจ้งให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศที่เหตุเกิด หรือ หน่วยงาน กองทัพอากาศที่เกี่ยวข้องกับความผิด รายงาน ข้อเท็จจริงของการกระทำความผิด พร้อมขอหนังสือมอบอำนาจจาก ผบ.ทอ.(ผ่าน สธน.ทอ.) เพื่อไปร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวนให้ดำเนินคดี

๗.๕.๗ ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานที่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๕.๓ เสนอให้คณะกรรมการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศหรือหน่วยงานที่รับมอบอำนาจ อนุญาตให้ดำเนินการลบบัญชีผู้ใช้งาน ดังกล่าว

๗.๕.๘ รวบรวมบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานที่ถูกลบบัญชีตามข้อ ๗.๕.๗ ส่งให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทหารอากาศ เพื่อขึ้นบัญชีไม่อนุญาตให้สร้างบัญชีเป็นผู้ใช้อีกต่อไป รวมถึงรวบรวมส่งให้ กรมข่าวทหารอากาศ และ ศูนย์ไซเบอร์กองทัพอากาศ เพื่อเป็นข้อมูลด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๗.๕.๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ใช้ ที่ต้องการเข้าใช้งานระบบ Virtual Private Network (VPN) พร้อมทั้งตรวจสอบ ปรับปรุง ความจำเป็นการให้สิทธิใช้งานระบบ VPN ภายใน ๓๑ ต.ค.ของทุกปี และ ส่งข้อมูลให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ เพื่อนำไปกำหนดสิทธิใช้งานระบบ VPN ต่อไป

๗.๖ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ หรือหน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศ มีหน้าที่

๗.๖.๑ ตรวจสอบรับรองเหตุผลความจำเป็นของชาวต่างชาติที่สมัครลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ เพื่อขอเข้าใช้ระบบงานที่หน่วยรับผิดชอบ แล้วแจ้งให้ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ทราบ เพื่อแจ้งให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานต่อไป

๗.๖.๒ กำหนด...

๗.๖.๒ กำหนดให้ใช้บัญชีผู้ใช้ ของบัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศเท่านั้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ยืนยันตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบงานที่รับผิดชอบ กรณีที่หน่วยเจ้าของระบบงานไม่ใช้บัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศ กับระบบงานที่รับผิดชอบให้ขออนุญาตกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

๗.๖.๓ รับรองผู้ใช้บัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศประเภทบุคคลภายนอก ที่ทำหน้าที่ดูแล ปรับปรุง พัฒนา ระบบสารสนเทศในกลุ่ม C ที่หน่วยมี แจ้งให้ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ทราบ

๗.๖.๔ กำหนดให้มีการตรวจสอบยืนยันตัวตนก่อนอนุญาตเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่อยู่ใน กลุ่ม B และกลุ่ม C ที่หน่วยรับผิดชอบหรือเป็นเจ้าของระบบ

๗.๖.๕ ปรับปรุง ตรวจสอบ การกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้ ในการเข้าถึงและใช้บริการระบบงาน ที่รับผิดชอบเฉพาะเท่าที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ

๗.๖.๖ ตรวจสอบการใช้งานของผู้ใช้ หากพบมีการกระทำผิดเงื่อนไขการให้บริการ หรือ เป็นอันตรายต่อระบบสารสนเทศ ให้แจ้ง กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ทราบ เพื่อดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อไป

๗.๖.๗ จัดให้มีการบันทึกการเข้าใช้ระบบงานของผู้ใช้แต่ละคน ตลอดจนการเฝ้าระวัง การใช้งานไม่ให้ผู้ใช้งานละเมิดความปลอดภัย

๗.๗ ผู้ใช้ ต้องยอมรับเงื่อนไขและมีหน้าที่ ดังนี้

๗.๗.๑ ยอมรับและปฏิบัติตาม

๗.๗.๑.๑ ระเบียบ กองทัพอากาศว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ฉบับที่มีผลบังคับใช้)

๗.๗.๑.๒ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของกองทัพอากาศ

๗.๗.๑.๓ แนวปฏิบัติใช้งานบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ

๗.๗.๒ ยินยอมให้กองทัพอากาศตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล จากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพื่อพิจารณา การอนุญาตให้มีบัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศ

๗.๗.๓ สิทธิการให้บริการบัญชีผู้ใช้ เป็นสิทธิของกองทัพอากาศ กองทัพอากาศสามารถ ยกเลิกสิทธิหรือการให้บริการแก่ผู้ใช้ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗.๗.๔ ข้อกำหนดการใช้งานที่สำคัญ

๗.๗.๔.๑ ผู้ใช้ต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนในการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของกองทัพอากาศร่วมกัน

๗.๗.๔.๒ เมื่อพบปัญหาในการพิสูจน์ตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและระบบ สารสนเทศของกองทัพอากาศ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ หรือตรวจพบมีการใช้งานบัญชีของตนเองโดยบุคคลอื่น ให้แจ้งผู้ดูแลระบบทราบทันที โดยทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศหรือช่องทางสำหรับ รับแจ้งข้อมูลที่จัดให้บริการ

๗.๗.๔.๓ ไม่นำบัญชีผู้ใช้งานที่พาทอากาศ ไปสมัครใช้บริการของภาคเอกชนหรือ หน่วยงานอื่นใด ทั้งที่เป็นเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายภายในหน่วยงานนั้น ยกเว้น หน่วยงานภาครัฐ

หมวด ๔ ระบบงานที่มีความสัมพันธ์กับระบบบัญชีผู้ใช้

ข้อ ๘ ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ

ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ ดำเนินการโดย กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ให้บริการเฉพาะผู้ใช้ประเภทบุคคลสังกัดกองทัพอากาศ ผู้ใช้ประเภทบุคคลภายนอกเฉพาะข้าราชการทหารอากาศ สังกัดหน่วยงานอื่นนอกกองทัพอากาศ ข้าราชการบำนาญกองทัพอากาศ และผู้ใช้ประเภทหน่วยงาน โดยสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับของตนเองในการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน และกำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้งาน ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ กองทัพอากาศ ตามผนวก ก

๘.๑ แนวทางการใช้งานของผู้ใช้

๘.๑.๑ ระมัดระวังการใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกองทัพอากาศหรือละเมิดสิทธิ์ สร้างความรำคาญต่อผู้อื่น หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรม และไม่แสวงหาประโยชน์ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นแสวงหาผลประโยชน์ในเชิงธุรกิจจากการใช้ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ ผ่านเครือข่ายของกองทัพอากาศ

๘.๑.๒ ต้องทำการออกจากระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ (Logout) ทุกครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นลักลอบเข้าใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ โดยไม่ใช้บัญชีผู้ใช้ของตนเอง

๘.๑.๓ ต้องทำการตรวจสอบเอกสารที่แนบจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก่อนทำการเปิด เพื่อทำการตรวจสอบเพิ่มข้อมูลโดยใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส เป็นการป้องกันในการเปิดเพิ่มข้อมูลที่เป็น Executable File เช่น .exe และ .com เป็นต้น

๘.๑.๔ ไม่เปิดหรือส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อความที่ได้รับจากผู้ส่งที่ไม่รู้จัก

๘.๑.๕ ตรวจสอบกล่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mail Box) ของตนเองทุกวันและต้องจัดเก็บเพิ่มข้อมูลและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในกล่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เท่าที่จำเป็น

๘.๑.๖ ลบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ต้องการออกจากกล่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้พื้นที่ในกล่องเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งาน

๘.๑.๗ ต้องไม่ใช่โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการเข้ารหัสส่วนบุคคล

๘.๑.๘ การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการใช้ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่มีชั้นความลับ ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าว และส่งแยกกันจากรหัสผ่าน

๘.๑.๙ ห้ามนำชื่อบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปสมัครใช้บริการออนไลน์ของภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่นใด ยกเว้น หน่วยงานภาครัฐ

๘.๒ แนวทางให้บริการของ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ

๘.๒.๑ กำหนดสถานการณ์ใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน ให้ตรงกับสถานะบัญชีผู้ใช้ (ปกติ หรือ ระบุใช้งาน)

๘.๒.๒ จัดทำแบบสำรวจประจำปี สำหรับบัญชีผู้ใช้งานกองทัพอากาศ ประเภทบุคคลสังกัดกองทัพอากาศ ที่ขาดคุณสมบัติ เช่น ลาออก เกษียณ ฯลฯ เป็นต้น มีความประสงค์จะสมัครเป็นผู้ใช้ต่อหรือไม่ พร้อมทั้งดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดต่อไป

๘.๒.๓ การจัดสรร...

๘.๒.๓ การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูล รวมถึงขนาดของพื้นที่ที่ก่อกำหนดเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพอากาศ ในผนวก ก

ข้อ ๙ ระบบ Virtual Private Network (VPN) และระบบพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าสู่เครือข่ายกองทัพอากาศ

ระบบ VPN เป็นระบบบริการเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตกองทัพอากาศโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ส่วนระบบพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าสู่เครือข่ายกองทัพอากาศ เป็นระบบบริการเข้าสู่เครือข่ายและการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ไร้สายกองทัพอากาศ ทั้งสองระบบดำเนินการโดย กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ให้บริการเฉพาะผู้ใช้ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับของตนเองในการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้ และต้องมีระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi - Factor Authentication)

๙.๑ แนวทางการใช้งานของผู้ใช้

๙.๑.๑ ผู้ใช้ต้องระมัดระวังในการใช้งานระบบฯ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกองทัพอากาศ ทำการลบข้อมูลที่จัดจำบนเว็บเบราว์เซอร์ (Cookie) บนเครื่องคอมพิวเตอร์หลังการใช้งานทุกครั้ง

๙.๑.๒ ผู้ใช้ต้องทำการออกจากระบบ (Logout) ทุกครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นลักลอบเข้าใช้งานระบบ Virtual Private Network (VPN) และระบบพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าสู่เครือข่ายกองทัพอากาศ โดยไม่ใช้บัญชีผู้ใช้ของตนเอง

๙.๒ แนวทางให้บริการของ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ

๙.๒.๑ ให้ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ กำหนดสิทธิใช้งานระบบ VPN เฉพาะบัญชีผู้ใช้ที่ได้รับความเห็นชอบ จาก กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ แล้วเท่านั้น

๙.๒.๒ บริหารจัดการระบบ VPN โดยให้บริการเฉพาะผู้ใช้ ที่ได้รับความเห็นชอบ จาก กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ แล้วเท่านั้น

พล.อ.อ.

(แอรบูล สุทธิวรรณ)

ผบ.ทอ.

ผนวก ก

พื้นที่จัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ กองทัพอากาศ

๑. ผู้ใช้งานตามข้อ ๒.๑.๑ ประเภท บุคคลสังกัดกองทัพอากาศ		
ชั้นยศ	พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
พล.อ.ต. - พล.อ.อ.	4 GB	
น.อ. - น.อ.(พิเศษ)	3 GB	
น.ต. - น.ท.	2 GB	
ร.ต. - ร.อ.	1 GB	
จ.ต. - พ.อ.อ.(พิเศษ)	500 MB	
พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ	300 MB	
นักเรียนทหารสังกัดกองทัพอากาศ	300 MB	
๒. ผู้ใช้งานตามข้อ ๒.๑.๒ ประเภท บุคคลภายนอก (ให้บริการเฉพาะบางประเภท)		
ประเภท	พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
ข้าราชการทหารอากาศสังกัดหน่วยงานอื่นนอกกองทัพอากาศ และข้าราชการบำนาญกองทัพอากาศ	100 MB	ข้าราชการบำนาญกองทัพอากาศ กรณีขอใช้งานต่อเนื่อง หลังเกษียณอายุราชการให้ติดต่อ ศคพ.สอ.ทอ.เพื่อลงทะเบียนขอใช้งาน (การลงทะเบียนมีอายุการใช้งานครั้งละ ๑ ปี)
๓. ผู้ใช้งานตามข้อ ๒.๑.๓ ประเภท หน่วยงาน		
ประเภท	พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
ประเภทหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของกองทัพอากาศ	2 GB	

หมายเหตุ

กรณีผู้ใช้งานมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลมากกว่าที่กำหนดตามผนวก ก ที่แนบให้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูล โดยดำเนินการตามระบบงานสารบรรณเสนอ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ เพื่อพิจารณาสนับสนุนตามความเหมาะสม

พล.อ.อ.

(แอร์บูล สุทธิวรรณ)

ผบ.ทอ.