



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทสส.ทอ.(สนพ.โทร.๒-๑๐๘๒)

ที่ กห ๐๖๐๙.๓/ ๑๗๗

วันที่ ๒๗ มิ.ย.๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้แนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. (RTAF User Account)

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ. เมื่อ ๖ ก.ย.๖๗ ท้ายหนังสือ ทสส.ทอ. ที่ กห ๐๖๐๙.๓/๑๗๗๔ ลง ๔ ก.ย.๖๗ ให้ ทสส.ทอ. จัดทำรายละเอียดการใช้บัญชีผู้ใช้ของ ทอ. ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศด้านการสนับสนุนของ ทอ. (แบบ ๑) นั้น

### ๒. ทสส.ทอ.มีข้อมูลดังนี้

๒.๑ ตามหนังสือ ทสส.ทอ. ที่ กห ๐๖๐๙.๓/๑๖๗๗ ลง ๑๗ ต.ค.๖๐ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการนโยบายสารสนเทศและการสื่อสาร ทอ. ข้อ ๑.๓ การใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทอ. ของผู้ที่ออกจากราชการ กำหนดให้ผู้เกณฑ์อายุราชการยังคงใช้บริการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทอ. ต่อไปได้แต่ไม่สามารถนำบัญชีดังกล่าวไปใช้งานในระบบเครือข่าย VPN หรือการเชื่อมต่อเครือข่าย ทอ. แบบไร้สาย และระบบตรวจสอบผู้มีสิทธิ์ใช้งาน ทอ. ได้ สำหรับผู้ที่ถูกปลด ไล่ออก เสียชีวิต หรือไม่มีการใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทอ. เกิน ๑ ปี จะถูกลบบัญชีออกจากระบบ (แบบ ๑)

๒.๒ ตามอนุมัติ ผบ.ทอ. เมื่อ ๔ มี.ค.๕๖ ท้ายหนังสือ ทสส.ทอ. ที่ กห ๐๖๐๙.๓/๒๑๒ ลง ๒๔ ก.พ.๕๖ ขออนุมัติประกาศใช้ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ ทอ. (แบบ ๓) ให้ นขต.ทอ.ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติฯ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. ดังนี้

๒.๒.๑ การควบคุมการเข้าถึงหรือการใช้งานระบบสารสนเทศ กำหนดให้ ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายใน ทอ. ต้องจัดการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

๒.๒.๒ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายใน ทอ. ต้องบริหาร จัดการบัญชีรายชื่อและรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่

๒.๒.๓ ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายใน ทอ. ต้องจัดการควบคุมการเข้าใช้งานระบบจากภายนอก หน่วยงานที่มีระบบสารสนเทศต้องควบคุมการใช้งานระบบที่ผู้ดูแลระบบได้ติดตั้งเอาไว้ภายในหน่วยของตนเอง เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบภายในจากการเข้าถึงระบบจากภายนอก

๒.๒.๔ ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายใน ทอ. ต้องจัดการพิสูจน์ตัวตนสำหรับผู้ใช้งานที่อยู่ภายนอก ดังนี้

๒.๒.๔.๑ การแสดงตัวตน (Identification) ด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username)

๒.๒.๔.๒ การพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) ด้วยการใช้รหัสผ่าน (Password)

๒.๒.๔.๓ การเข้าสู่ระบบสารสนเทศของ ทอ. จากอินเทอร์เน็ต กำหนดให้มีการตรวจสอบผู้ใช้งานด้วย

๒.๒.๔.๔ การเข้า...

**๒.๒.๔.๔ การเข้าสู่ระบบจากระบบใกล้ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยจะต้องมีการตรวจสอบ เพื่อพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน เช่น รหัสผ่าน หรือวิธีการเข้ารหัส เป็นต้น**

**๒.๒.๕ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายใน ทอ.ต้องกำหนดแนวปฏิบัติ การบริหารจัดการรหัสผ่าน และแนวปฏิบัติการใช้งานรหัสผ่านของผู้ใช้งานให้มีความมั่นคงปลอดภัย และต้องมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน**

**๒.๓ ทสส.ทอ.ดำเนินการจัดทำแนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้งาน ทอ. (RTAF User Account) (แบบ ๔) เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการควบคุม กำกับดูแล การกำหนดบัญชีของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศด้านการสนับสนุน รวมถึงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ ทอ.ให้ครอบคลุมกระบวนการบริหารจัดการ และการนำไปใช้งานด้วยความมั่นคงปลอดภัย โดยได้ศึกษารวบรวมแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ คำสั่ง อนุมัติ ผบ.ทอ.ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งได้จัดประชุมหารือร่วมกับ กพ.ทอ., กคช.สปค.ทสส.ทอ. และ สอ.ทอ. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน บัญชีผู้ใช้ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ และหน่วยงานได้เห็นชอบแนวทางฯ ร่วมกัน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้**

**๒.๓.๑ หมวด ๑ คำนิยามและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดสำคัญ ประกอบด้วย**

**๒.๓.๑.๑ คำนิยาม กำหนดคำนิยามเพื่อใช้อ้างอิงในเอกสาร เช่น ผู้ใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้งาน และบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) เป็นต้น**

**๒.๓.๑.๒ หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ ดังนี้**

**๒.๓.๑.๒ (๑) กพ.ทอ.สนับสนุนข้อมูลด้านกำลังพลที่ใช้ในการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้**

**๒.๓.๑.๒ (๒) ทสส.ทอ.พิจารณาอนุมัติการขอบัญชีผู้ใช้ระดับหน่วยงาน**

**๒.๓.๑.๒ (๓) สอ.ทอ.บริหารจัดการข้อมูลและบัญชีผู้ใช้งาน ทอ.**

**๒.๓.๒ หมวด ๒ การสร้างบัญชีผู้ใช้ ประกอบด้วย**

**๒.๓.๒.๑ กำหนดชุดข้อมูลสำคัญ และรูปแบบข้อมูลสำหรับการสร้างบัญชีผู้ใช้ ได้แก่ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)**

**๒.๓.๒.๒ ประเภทบัญชีผู้ใช้ ประกอบด้วย**

**๒.๓.๒.๒ (๑) บุคคลในสังกัด ทอ. สอ.ทอ.ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้พร้อมเปิดบริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ ทอ.**

**๒.๓.๒.๒ (๒) หน่วยงานในสังกัด ทอ. หน่วยขอใช้บัญชีผู้ใช้ผ่าน ทสส.ทอ.เพื่อพิจารณาอนุมัติ**

**๒.๓.๒.๒ (๓) บุคคลภายนอก (ยกเว้นข้าราชการ ทอ.ที่เกษียณอายุราชการ) ให้หน่วยงานที่กำกับดูแลบุคคลภายนอก รับผิดชอบการขอใช้บัญชีผู้ใช้**

**๒.๓.๓ หมวด ๓ การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ ประกอบด้วย**

**๒.๓.๓.๑ กำหนดบัญชีผู้ใช้งาน ทอ. เพื่อใช้ในการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศภายใน ทอ. ตามสิทธิ์ที่ได้รับ**

**๒.๓.๓.๒ กำหนดแนวทางและวิธีการในการนำบัญชีผู้ใช้งาน ทอ. เพื่อใช้ ในการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน**

**๒.๓.๓.๓ กำหนด...**

๒.๓.๓.๓ กำหนดหน้าที่หน่วยที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศ ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานให้ทันสมัย

๒.๓.๓.๔ กำหนดสิทธิ์บัญชีผู้ใช้ของ ทอ. เพื่อใช้ในการเข้าถึงระบบสารสนเทศของ ทอ.โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๓.๓.๔ (๑) กลุ่ม A เป็นระบบที่ให้บริการสารสนเทศ ให้บริการบนอินเทอร์เน็ตไม่ต้องมีการพิสูจน์ตัวตนในการเข้าใช้งาน

๒.๓.๓.๔ (๒) กลุ่ม B เป็นระบบงานก่อสาธารณชน ให้บริการบนอินเทอร์เน็ตแต่จะต้องมีการพิสูจน์ตัวตนด้วยการใช้บัญชีผู้ใช้ก่อนเข้าใช้งาน ทั้งกลุ่ม A และกลุ่ม B มีเทคโนโลยี Web App Firewall และ Anti-DDoS เพื่อป้องกันการโจมตีระบบ ช่วยให้ระบบมีประสิทธิภาพความพร้อมในการรองรับบริการจากผู้ใช้ระบบ

๒.๓.๓.๔ (๓) กลุ่ม C เป็นระบบงานเฉพาะ ให้บริการบนอินทราเน็ต กรณีเข้าใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องมีการพิสูจน์ตัวตน ๒ ชั้น คือ การพิสูจน์ตัวตนเมื่อเข้าถึงระบบผ่าน Virtual Private Network (VPN) และมีการใช้เทคโนโลยี Multi-Factor Authentication ในการพิสูจน์ตัวตน ทั้งนี้ เมื่อผ่านเข้าสู่เครือข่ายได้แล้วต้องใช้บัญชีผู้ใช้งานของระบบงานอีกรอบหนึ่ง โดยในกลุ่ม B และกลุ่ม C มีการใช้เทคโนโลยี HTTPS เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่รับ-ส่งผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน

๒.๓.๔ หมวด ๔ การใช้บัญชีผู้ใช้ กำหนดให้ผู้ใช้งานมีการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๓.๔.๑ ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นนำบัญชีผู้ใช้ของตนเอไปใช้งาน

๒.๓.๔.๒ ต้องใช้รหัสผ่านอย่างปลอดภัย และตั้งรหัสผ่านให้เป็นไปตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน

๒.๓.๔.๓ ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน ทุก ๆ ๑๘๐ วัน หรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนจากผู้ดูแลระบบ

๒.๓.๔.๔ ต้องไม่ใช้รหัสผ่านซึ่งเคยใช้มาแล้ว อย่างน้อย ๕ รหัสผ่าน

๒.๓.๔ หมวด ๕ การใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ ทอ. มีรายละเอียดสำคัญ ประกอบด้วย

๒.๓.๕.๑ ผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบฯ ได้แก่

๒.๓.๕.๑ (๑) ข้าราชการประจำการสังกัด ทอ. ลูกจ้างประจำ และนักเรียนทหารจะได้รับการเปิดให้ใช้งานระบบฯ ตั้งแต่มีการสร้างบัญชีผู้ใช้ของ ทอ.

๒.๓.๕.๑ (๒) ข้าราชการ ทอ. ที่เกษียณอายุราชการ ต้องขอต่ออายุการใช้งานระบบฯ เป็นรายปี

๒.๓.๕.๑ (๓) ข้าราชการ ทอ. ที่ย้ายแบบหมุนเวียนไปสังกัดหน่วยงานภายนอก ทอ. ยังคงให้ใช้งานระบบฯ ต่อไปได้ และจะถูกยกเลิกการใช้งานระบบฯ ในกรณีย้ายออกไปสังกัดหน่วยงานภายนอก ทอ. โดยถาวร

๒.๓.๕.๑ (๔) หน่วยงานในสังกัด ทอ. เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้งานระบบฯ สามารถใช้งานโดยดำเนินการตามระบบงานสารบรรณเสนอ ทสส.ทอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๓.๕.๒ กำหนดมาตรการในการใช้ระบบฯ เพื่อให้มีความปลอดภัย

๒.๓.๕.๓ ให้ สอ.ทอ. ...

๒.๓.๕.๓ ให้ สอ.ทอ.รับผิดชอบบริหารจัดการระบบฯ ได้แก่ การเปิดใช้งาน การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูล การรับงบการใช้งานระบบฯ และการยกเลิกการใช้งานระบบ

๒.๓.๖ หมวด ๖ การรับงบและการยกเลิกการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. มีรายละเอียดที่สำคัญ ประกอบด้วย

๒.๓.๖.๑ การรับงบการใช้งาน เป็นการรับสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการใช้บัญชีผู้ใช้เป็นการชั่วคราว ในกรณีตรวจสอบการลงทะเบียนมาตราการ ระบุเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และในกรณีผู้ใช้งานไม่มีการใช้งานบัญชีผู้ใช้เกิน ๑ ปี

๒.๓.๖.๒ การยกเลิกการใช้งาน เป็นการลบบัญชีผู้ใช้งานเป็นการถาวร ในกรณีถูกตัดสินว่ากระทำการผิดมาตราการ ระบุเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ หรือพยายามอุกไปสังกัดหน่วยงานภายนอก ทอ.โดยถาวร หรือไม่มีการใช้งานบัญชีผู้ใช้เกิน ๒ ปี

๓. ทสส.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติแนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. (RTAF User Account) ตามข้อ ๒.๓ เป็นหลักปฏิบัติในการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. และการใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ ทอ.

๓.๒ กพ.ทอ. และ สอ.ทอ. ดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในแนวทางการใช้งานฯ

๓.๓ ทสส.ทอ. ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานบัญชีผู้ใช้ของ ทอ. (RTAF User Account)

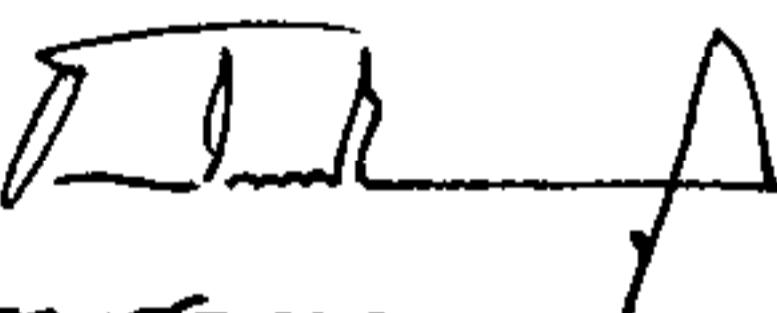
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

๒๖๖-๒๒๑ ๑๘ : ๗. ๒. (๘๙)  
- ๒๔.๒๘.๑

พ.ล.อ.ท.



จก.ทสส.ทอ.

น.ส.ก.ท.  


นาย ดร. ทพ. (ยก)  
๒๘ ศ.ย.๖๘

๑๔๖๖ ๐๘.๘.๖๐

ก.๑๔๖๖ ๐๘.๘.๖๐  
๑๔๖๖ ๐๘.๘.๖๐

๑๔๖๖ ๐๘.๘.๖๐

๘๘๘๘.



๘๘๘๘.

G.๑.๖๘  
๘๘๘๘.

๘๘๘๘.



๘๘๘๘.

m ๘.๘.๖๘