



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทสส.ทอ.(สนผ.โทร.๒-๒๕๖๒)

ที่ กท ๐๖๐๙.๓/๓๙๙

วันที่ ๖ เม.ย.๖๔

เรื่อง แนวทางการรับ-ส่งเอกสารที่มีชั้นความลับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามสั่งการ ผบ.ทอ.เมื่อ ๑ มี.ค.๖๔ ในที่ประชุม ทอ.ครั้งที่ ๒/๖๔ ให้ ทสส.ทอ. ออกมาตรการ ในการป้องกันการรับ-ส่งเอกสารที่มีชั้นความลับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หากมีความจำเป็น ในการส่งต่อข้อมูลทางสื่อสังคมออนไลน์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้พิจารณาการเข้ารหัสไฟล์ ก่อนส่งข้อมูล เพื่อป้องกันและรักษาความลับของทางราชการไม่ให้เกิดการรั่วไหล นั้น

๒. ทสส.ทอ.ตรวจสอบแล้ว มีข้อมูล ดังนี้

๒.๑, ระเบียบและอนุมัติ ผบ.ทอ.ที่เกี่ยวข้องกับการรับ-ส่งเอกสารที่มีชั้นความลับ

๒.๑.๑, ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑) (แนบ ๑) มีคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่มีชั้นความลับ ดังนี้

๒.๑.๑.๑, การส่งทางโทรคมนาคม หมายถึง การส่งผ่านคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า การแพร่หรือการรับเครื่องหมายสัญญาณ ที่ใช้ระบบสาย ระบบวิทยุ หรือระบบอื่น ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดให้ดำเนินการในลักษณะการเข้ารหัส การจัดส่งผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒.๑.๑.๒, ข้อมูลข่าวสารชั้น "ลับที่สุด" ไม่อนุญาตให้จัดส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๑.๓, การส่งทางโทรคมนาคม ให้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ มาใช้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารลับได้เฉพาะชั้น "ลับ" และ "ลับมาก" เท่านั้น รวมทั้งส่งข้อมูลข่าวสารลับผ่านเครื่องมือที่มีระบบการรักษาความปลอดภัย

๒.๑.๒, ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้การส่งสารสนเทศที่มีชั้นความลับผ่านเครือข่ายสารสนเทศ จะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าของผู้มีสิทธิ์และอำนาจในสายงานที่กำหนดชั้นความลับนั้นก่อน โดยสารสนเทศที่กำหนดชั้นความลับ "ลับ" ขึ้นไป จะต้องถูกส่งด้วยการเข้ารหัส (Encryption) ตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจาก ทสส.ทอ. (แนบ ๒)

๒.๑.๓, ผบ.ทอ.อนุมัติเมื่อ ๑๙ ก.พ.๕๙, ทยายหนังสือ ทสส.ทอ.ลับ ที่ กท ๐๖๐๙.๔/๕๖ ลง ๑๑ ก.พ.๕๙ การใช้โปรแกรมเข้ารหัสข้อมูลที่มีความปลอดภัยสูงสำหรับ ทอ. ให้มีการกำหนดหน่วยงานโปรแกรมเข้ารหัสข้อมูล ทอ. (RTAF Encryption) เพิ่มเติมในสายงานยุทธการและสายงานสนับสนุนตามความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลข่าวสาร และให้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมเข้ารหัสฯ เพื่อแจกจ่ายให้กับหน่วยผู้ใช้งาน (แนบ ๓)

๒.๑.๔, ผบ.ทอ.อนุมัติเมื่อ ๒๑ ก.ค.๕๙, ทยายหนังสือ ยก.ทอ.ลับ ด่วน ที่ กท ๐๖๐๖.๔/๕๖๗ ลง ๑๒ ก.ค.๕๙, การกำหนดหน่วยงานโปรแกรมเข้ารหัสข้อมูลที่มีความปลอดภัยสูงสำหรับ ทอ.เพิ่มเติมให้ สบ.ทอ. ใช้โปรแกรมเข้ารหัสฯ ร่วมกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-admin) และ ขว.ทอ. กำกับดูแลให้ สน.ผชท.ทอ. ใช้โปรแกรมเข้ารหัสฯ ในการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (แนบ ๔)

๒.๑.๕, ผบ.ทอ.อนุมัติเมื่อ ๒๐ ม.ค.๖๔, ทยายหนังสือ ทสส.ทอ.ลับ ที่ กท ๐๖๐๙.๔/๘, ลง ๑๕ ม.ค.๖๔, การใช้งานโปรแกรมเข้ารหัสฯ ให้ ศชว.ทอ.พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมเข้ารหัสฯ สร้างชุดติดตั้งโปรแกรมเข้ารหัสฯ แจกจ่ายรหัสผ่านให้กับหน่วยผู้ใช้งานตามวงรอบประจำปี และกำหนด រប.การใช้งานโปรแกรมเข้ารหัสฯ เพื่อใช้ในหน่วยผู้ใช้งาน (แนบ ๕)

๒.๑.๖, ผบ.ทอ.อนุมัติเมื่อ ๒๘ มี.ค.๕๗ ทยายหนังสือ ทสส.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๙.๖/๓๕๓, ลง ๒๑ มี.ค.๕๗, การแสดงความคิดเห็นในสื่อสังคมออนไลน์ที่อาจมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ ทอ. ให้ ทสส.ทอ.กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การใช้สื่อสังคมออนไลน์ของข้าราชการ ทอ.เป็นไปในทางสร้างสรรค์ ติดตาม และตรวจสอบ หากพบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ให้รายงาน คณก.ปฏิบัติการข่าวสารเชิงสร้างสรรค์ของ ทอ.ทราบ (แนบ ๖)

๒.๑.๗, ผบ.ทอ.อนุมัติเมื่อ ๒๘ พ.ค.๕๗, ทยายหนังสือ ทสส.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๙.๖/๕๐๐, ลง ๒๑ พ.ค.๕๗, แนวทางปฏิบัติในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของ ทอ. ให้ หน.นขต.ทอ.และ หน.นขต.บก.ทอ. อบรมชี้แจงข้าราชการในสังกัด ห้ามเผยแพร่ข้อมูลที่มีชั้นความลับทางราชการ ภาพในที่สงวน พื้นที่ยุทธการ พื้นที่ที่เป็นความลับของทางราชการ หรือพื้นที่ที่ไม่สมควรเปิดเผย ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ และการแสดงความคิดเห็นในสื่อสังคมออนไลน์ ให้เป็นไปในทางสร้างสรรค์ไม่มีผลกระทบต่อ ทอ. และไม่แสดงความคิดเห็นทางการเมือง (แนบ ๗)

๒.๒, ทสส.ทอ.จัดประชุมกำหนดแนวทางการรับ-ส่งเอกสารที่มีชั้นความลับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อ ๑๑ มี.ค.๖๔ ณ ห้องประชุม ทสส.ทอ. โดยมี จก.ทสส.ทอ.เป็นประธาน มีผู้แทนหน่วยเข้าร่วมการประชุม ได้แก่ สบ.ทอ., ขว.ทอ., ยก.ทอ., กร.ทอ., ทสส.ทอ., สธน.ทอ., ศชบ.ทอ., สอ.ทอ. และ ศชว.ทอ. สรุปได้ ดังนี้

๒.๒.๑, การปฏิบัติตามระเบียบและอนุมัติ ผบ.ทอ.ตามข้อ ๒.๑ ที่ดำเนินการในปัจจุบัน
๒.๒.๑.๑, กำหนดหน่วยผู้ใช้งานและจัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมเข้ารหัสฯ เป็นไปตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เรียบร้อยแล้ว

๒.๒.๑.๒, การรับ-ส่งเอกสารที่มีชั้นความลับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้งานผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำกัดใช้งานที่ธุรการของ นขต.ทอ.เท่านั้น โดยมีการเข้ารหัสเอกสารที่มีชั้นความลับ "ลับ" และ "ลับมาก" ด้วยโปรแกรมเข้ารหัสฯ ก่อนแนบไฟล์เอกสารที่เข้ารหัสไปกับการส่งหนังสือผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เรียบร้อยแล้ว

๒.๒.๑.๓, ยก.ทอ., ทสส.ทอ. และ ศชบ.ทอ.ดำเนินการเน้นย้ำการปฏิบัติในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของ ทอ. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ. ในข้อ ๒.๑.๖ และ ๒.๑.๗ ในทุกช่องทางอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๒, ข้อขัดข้อง ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติหรือคำแนะนำของผู้เกี่ยวข้องในการรับ-ส่งเอกสารที่มีชั้นความลับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างบุคคล เพื่อการปฏิบัติงานหรือรับทราบเอกสารที่มีชั้นความลับในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น รวมถึงไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บและรับ-ส่งเอกสารที่มีชั้นความลับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๓, การดำเนินการของหน่วยเกี่ยวข้องกับการใช้เอกสารที่มีชั้นความลับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

๒.๒.๓.๑, ขว.ทอ.อยู่ระหว่างจัดทำระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๒.๓.๒, ศชว.ทอ.มีแผนพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๒.๓.๒ (๑) โปรแกรมเข้ารหัสฯ ปัจจุบันมีใช้งานรับ-ส่งเอกสารที่มีชั้นความลับร่วมกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยธุรการของ นขต.ทอ. และต้องติดตั้งโปรแกรมเข้ารหัสฯ ที่เครื่องคอมพิวเตอร์หน่วยผู้ส่งและหน่วยผู้รับ ซึ่งมีแผนพัฒนาให้สามารถรองรับต่อการใช้งานสำหรับข้าราชการ ทอ. ซึ่งสามารถรับ-ส่งไฟล์เอกสารที่มีชั้นความลับที่เข้ารหัสด้วยโปรแกรมเข้ารหัสฯ สามารถส่งผ่านทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทอ. (RTAF Mail) หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ได้ โดยต้องมีการลงทะเบียนผู้ใช้งานและเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนติดตั้งโปรแกรมเข้ารหัสฯ รวมทั้งสามารถบันทึกข้อมูลการใช้งาน (Log file) ได้

๒.๒.๓.๒ (๒) โปรแกรม On Top Security เป็นโปรแกรมเข้ารหัสฯ สำหรับส่งข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ สามารถใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบปฏิบัติการ Android และยังไม่มีการใช้งานภายใน ทอ. จึงมีแผนการพัฒนาให้สามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการ iOS รวมถึงสามารถรับ-ส่งไฟล์ต่าง ๆ ได้

๒.๒.๔ การรับ-ส่งเอกสารราชการผ่านทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่งผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทอ. เท่านั้น และผู้ส่งต้องกำหนดรหัสผ่านสำหรับเปิดเอกสารบนโปรแกรมสำนักงานหรือโปรแกรมจัดการเอกสาร (PDF) และไม่ให้ส่งรหัสผ่านให้ผู้รับในช่องทางเดียวกัน (แนบ ๘)

๓. ทสส.ทอ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การกำหนดแนวทางการรับ-ส่งเอกสารที่มีชั้นความลับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑, กำหนดให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของ นขต.ทอ. มีหน้าที่ รับผิดชอบ ดำเนินการกับเอกสารที่มีชั้นความลับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงทะเบียนเพื่อใช้งานโปรแกรมเข้ารหัสข้อมูล ทอ.

๓.๒, สบ.ทอ. จัดทำแนวทางการรับ-ส่งเอกสารที่มีชั้นความลับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้รองรับการใช้งานในระดับหน่วยชั้นตรงของ นขต.ทอ.

๓.๓, ขว.ทอ. กำหนดรายละเอียดระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ครอบคลุมเรื่องการปฏิบัติต่อเอกสารที่มีชั้นความลับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔, ทสส.ทอ. ปรับปรุงระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ครอบคลุมเรื่องการปฏิบัติต่อเอกสารที่มีชั้นความลับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๕, ศชว.ทอ.

๓.๕.๑, พัฒนาโปรแกรมเข้ารหัสฯ และโปรแกรม On Top Security เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ตามข้อ ๒.๒.๓.๒, ให้สอดคล้องรองรับกับระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๓.๓, และระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามข้อ ๓.๔,

๓.๕.๒, กำกับดูแลบัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนใช้งานโปรแกรมเข้ารหัสฯ

๓.๕.๓, จัดทำคำแนะนำในการรับ-ส่งเอกสารที่มีชั้นความลับผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการใช้โปรแกรมเข้ารหัสฯ เพื่อเข้ารหัสข้อมูลข่าวสารที่มีชั้นความลับก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๖, ทน.นขต.ทอ. กวดขัน กำกับดูแล ให้กำลังพลของหน่วยปฏิบัติตามระเบียบและอนุมัติ ผบ.ทอ. ตามข้อ ๒.๑, อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

พ.ต.ท.



๒๒๒ กก.ท.๗๘(๕๗)

๗ ๒๕.๕.๖๕

๒๕.๕.๖๕

๒๕.๕.๖๕

๒๕.๕.๖๕

๑

๒๕.๕.๖๕

๒๕.๕.๖๕

๗ ๒๕.๕.๖๕

๒๕.๕.๖๕

พ.ต.ท. ๒๕.๕.๖๕

๒๕.๕.๖๕

๗ ๒๕.๕.๖๕