



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ ได้ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังมีบัญชีรายชื่อตามผนวกแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นต้นจริง เข้ารับการตรวจร่างกายทางการแพทย์และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดตามผนวกแนบท้ายประกาศนี้ หากไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนภายในวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

พลอากาศโท

(ณรงค์เวทย์ เรืองจงวง)

เจ้ากรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

ผนวก

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานเทคนิค เพศชายหรือหญิง

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คะแนนประเมินสมรรถนะ		คะแนนรวม (๒๐๐ คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
		ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)	ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)			
๑	นางสาวขวัญฤทัย เอี้ยงสูง	๘๖.๖	๙๑.๓	๑๗๗.๙	๘๘.๙๕	ตัวจริง
๒	นางสาวภาณุมาศ คำสุข	๘๘.๔	๘๙.๓	๑๗๗.๗	๘๘.๘๕	ตัวจริง
๓	นางสาวโสภภาพร ใจดี	๘๙.๒	๘๘.๐	๑๗๗.๒	๘๘.๖๐	สำรองอันดับที่ ๑
๔	นางสาวนุชจรี เหมาะสมาน	๘๖.๘	๘๖.๓	๑๗๗.๑	๘๘.๕๕	สำรองอันดับที่ ๒
๕	นายเปรมพันธ์ โกเศส	๘๖.๖	๘๔.๓	๑๗๐.๙	๘๕.๔๕	สำรองอันดับที่ ๓
๖	นางสาวอดิگانต์ เจียมทรัพย์	๘๒.๔	๘๗.๓	๑๖๙.๗	๘๔.๘๕	สำรองอันดับที่ ๔

ตรวจถูกต้อง

เรืออากาศโทหญิง **ชุติมา บุรณภา**
(ชุติมา บุรณภา)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

ขั้นตอนการตรวจร่างกายทางการแพทย์และพิมพ์ลายนิ้วมือ พร้อมจัดทำประวัติ (รปภ.๑)

๑. ขั้นตอนการตรวจร่างกายทางการแพทย์

- ๑.๑ ให้งดยาลดไข้และยาแก้แพ้ ก่อนเข้ารับการตรวจเป็นเวลา ๒๔ ชั่วโมง
- ๑.๒ ให้งดน้ำและอาหารหลังเวลา ๒๔.๐๐ น. ก่อนเข้ารับการตรวจ
- ๑.๓ ผู้ที่มีสายตาสั้น, ยาว หรือ เอียง ให้นำแว่นสายตาเข้ารับการตรวจด้วย (งดใส่คอนแทคเลนส์)
- ๑.๔ การแต่งกาย ชุดสุภาพเรียบร้อย (งดสวมเสื้อยืด และรองเท้าแตะ)
ผู้ชายให้สวมเสื้อคอปก กางเกงขายาวทรงสุภาพ
ผู้หญิงให้สวมเสื้อคอปก กระโปรงทรงสุภาพ (งดทาสีเล็บมือ, เล็บเท้า หรือพ่นท์เล็บ)
- ๑.๕ ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีเลขประจำตัวประชาชน และรูปถ่าย แสดงต่อเจ้าหน้าที่ โดยชำระค่าตรวจร่างกายทางการแพทย์ที่ห้องปฏิบัติการคนละ ๕๖๐ บาท
- ๑.๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. รายงานตัวต่อคณะกรรมการ ที่กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทย์ทหารอากาศ

๒. ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือพร้อมจัดทำประวัติ (รปภ.๑)

- ๒.๑ เมื่อตรวจร่างกายทางการแพทย์เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานตัวต่อคณะกรรมการที่นายทหารกำลังพล กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารทหารอากาศ
 - ๒.๒ ลงชื่อพร้อมชำระเงินค่าพิมพ์ลายนิ้วมือ (นำส่งให้แก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ) คนละ ๑๐๐ บาท พร้อมรับแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ
 - ๒.๓ กรอกข้อมูลลงในแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ แล้วเข้ารับการพิมพ์ลายนิ้วมือ
-